

7. Може входити до складу колегії райдержадміністрації;
8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
10. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з структурними підрозділами райдержадміністрації, з Департаментом економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням голови або першого заступника голови райдержадміністрації;

11. Видає у межах своїх повноважень накази та організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають державній реєстрації в обласному управлінні юстиції;

12. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису Відділу;

14. Здійснює добір кадрів;

15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18. Затверджує структуру Відділу на підставі структури райдержадміністрації та штатного розпису, затвердженого головою райдержадміністрації;

19. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері соціально-економічного розвитку району, а саме:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації у частині, що стосується компетенції Відділу;
- розробляє проекти розпоряджень районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- вносить пропозиції до проекту районного бюджету;
- готує бюджетні запити фінансовому управлінню райдержадміністрації щодо бюджетних програм, розробником яких є Відділ;
- забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку;
- розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період;