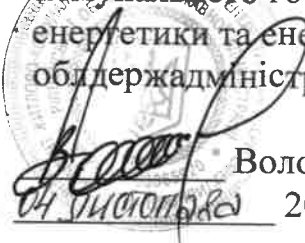


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту житлово -  
комунального господарства,  
енергетики та енергоефективності  
облдержадміністрації



Володимир ПШЕЮК

2019 року

### ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

старшого інспектора відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності Рівненської обласної державної адміністрації

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основними завданнями старшого інспектора відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації (далі – старший інспектор) є: реалізація державної політики департаменту; організація господарської діяльності департаменту; виконання завдань мобілізаційного характеру; документів з грифом „ДСК”; облік військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних в департаменті; забезпечення охорони праці та пожежної безпеки в департаменті; заключення договорів та надання платіжних документів з теплопостачання, водопостачання, електропостачання департаменту.

1.2. Посада старшого інспектора відділу водопровідно-каналізаційного господарства та теплоенергетики управління житлово-комунального господарства департаменту належить до посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування.

1.3. У своїй діяльності старший інспектор керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, даною Посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Старший інспектор підпорядкований заступнику директора департаменту – начальнику управління енергетики та енергоефективності департаменту та директору департаменту.

1.5. Старший інспектор повинен мати вищу освіту, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра та вільно володіти державною мовою.

1.6. Старший інспектор повинен знати Інструкцію з діловодства, правила та норми охорони праці, протипожежного захисту та основні принципи роботи на комп'ютері.

## II. ОBOB'ЯЗКИ

Старший інспектор зобов'язаний:

- 2.1. Брати участь в реалізації державної політики департаменту.
- 2.2. Виконувати завдання і заходи з мобілізаційної підготовки і мобілізації, плани мобілізаційного резерву.
- 2.3. Виконувати роботу, в межах визначених повноважень, з документами, що містять державну таємницю та з грифом «ДСК».
- 2.4. Здійснювати облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в департаменті.
- 2.5. Організовувати впровадження та здійснювати контроль за дотриманням правил з охорони праці та пожежної безпеки в департаменті, ознайомлювати під розпис працівників департаменту з цими правилами та проводити відповідні інструктажі.
- 2.6. Забезпечувати організацію технічного обслуговування та утримання в належному технічному стані адміністративної будівлі та господарських приміщень департаменту.
- 2.7. Забезпечувати обслуговування та утримання в належному стані систем водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, електропостачання в будівлі департаменту.
- 2.8. Оформлювати заключення договорів та надання платіжних документів з тепlopостачання, водопостачання, електропостачання департаменту.
- 2.8. Вести встановлену звітну документацію.
- 2.9. Розглядати звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що належать до його компетенції.
- 2.10. Готувати матеріали на колегії облдержадміністрації, селектори, наради і проекти нормативно-розпорядчих документів з питань, які входять до його компетенції.
- 2.11. Виконувати інші завдання та доручення заступника директора департаменту – начальника управління енергетики та енергоефективності департаменту та директора департаменту.
- 2.12. Дотримуватись правил охорони праці та пожежної безпеки, роботи з приладами та персональними комп'ютерами і Правил внутрішнього службового розпорядку.

## III. ПРАВА

Старший інспектор має право:

- 3.1. За дорученням директора департаменту представляти департамент в інших структурних підрозділах обласної державної адміністрації, державних та

інших представницьких органах з питань, які відносяться до його компетенції.

3.2. Одержувати у встановленому порядку від підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та працівників департаменту інформацію, звіти, довідки з питань, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Використовувати для реалізації своїх повноважень необхідну інформацію і документи, які є в наявності у комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування.

3.5. Бути присутнім в установленому порядку на виробничих нарадах, де розглядаються питання, що відносяться до його компетенції.

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Старший інспектор несе відповідальність:

4.1. За неякісне та неповне виконання посадових обов'язків, покладених на нього даною Посадовою інструкцією.

4.2. За порушення законодавства про державну службу відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління департаменту

Валерій ГУЗ

Ознайомлений

*А. Юрчук*

Анатолій ЮРЧУК