

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Для виконання основних завдань у сфері благоустрою населених пунктів, поведження з побутовими відходами, головний спеціаліст зобов'язаний:

2.1. Забезпечувати в межах повноважень департаменту додержання вимог нормативно-правових актів щодо реалізації Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації.

2.2. Брати участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів.

2.3. Складати, систематизувати, аналізувати та готувати в установлені строки:

- звіт по формі №1-ТПВ, затвердженої наказом Мінбуду від 19.09.2006 №308 «Про затвердження форми звітності №1-ТПВ та інструкції щодо заповнення форми звітності №1-ТПВ „Звіт про поведження з твердими побутовими відходами”;

- моніторинг стану виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

- моніторинг виконання заходів у сфері поведження з твердими побутовими відходами.

2.4. Забезпечувати інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.5. Організовувати проведення щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку» в області.

2.6. Забезпечувати реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів в межах компетенції департаменту.

2.7. Розглядати в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, вживати відповідних заходів для вирішення порушених питань.

2.8. Надавати пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

2.9. Надавати пропозиції щодо затвердження схем санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

2.11. Надавати консультативну та методичну допомогу підприємствам житлово-комунального господарства з питань благоустрою населених пунктів, поведження з побутовими відходами.

2.12. Здійснення моніторингу проведення у квітні - травні щорічної акції «За чисте довкілля» в області та у її рамках дня благоустрою територій населених пунктів.

2.13. Готувати матеріали оперативних нарад, колегій за підсумками роботи підприємств житлово-комунального господарства за звітний період.

2.14. Забезпечувати реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі благоустрою у межах компетенції департаменту.

2.15. Дотримуватись правил охорони праці та пожежної безпеки, роботи з приладами та персональними комп'ютерами та Правил внутрішнього службового розпорядку.

3. ПРАВА

3.1 Представляти департамент в державних установах, підприємствах і організаціях інших форм власності з питань, які входять в компетенцію діяльності відділу.

3.2. Надавати рекомендації житлово-комунальним підприємствам з питань благоустрою міських населених пунктів області.

3.3. В межах компетенції відділу здійснювати контроль за виконанням житлово-комунальними підприємствами і організаціями області вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів, розпоряджень облдержадміністрації по питаннях благоустрою та.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність:

4.1. За неякісне та неповне виконання посадових обов'язків, покладених на нього даною Посадовою інструкцією.

4.2. За порушення законодавства про державну службу відповідно до чинного законодавства.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. Головний спеціаліст співпрацює з працівниками відділу, іншими посадовими особами департаменту з питань підготовки документів, довідок, звітів, інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Довідки, інформації та інші матеріали головний спеціаліст готує у встановлені терміни та узгоджує зі своїм безпосереднім керівником.

**Заступник директора департаменту –
начальник управління житлово -
комунального господарства департаменту**

Ознайомлена:




О.Семчук

С.Синюк