ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. начальника управління
інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю облдержадміністрації
_____ Панасюк Т.О.
"01" лютого 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
заступника начальника відділу комунікацій з громадськістю, моніторингу та прогнозування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації Шуманського Володимира Степановича

І. Загальні положення

1.1. Заступник начальника відділу комунікацій з громадськістю, моніторингу та прогнозування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації здійснює впровадження ефективних механізмів комунікацій між облдержадміністрацією та інститутами громадянського суспільства, створює належні умови для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, аналізує та прогнозує суспільно-політичні процеси в області.

1.2. Підпорядковується начальнику управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації та заступнику начальника управління – начальнику відділу комунікацій з громадськістю, моніторингу та прогнозування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

1.3. Призначається і звільняється з посади начальником управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положенням про управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, Положенням про відділ комунікацій з громадськістю, моніторингу та прогнозування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, наказами начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

1.5. Кваліфікаційні вимоги. Ступінь вищої освіти не нижче магістра. Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вільне володіння державною мовою.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує функціонування системи постійного моніторингу громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в області.

2.2. Здійснює моніторинг, аналіз та прогнозування стану та розвитку суспільно-політичних процесів в області.

2.3. Готує матеріали з політичних питань для доповідей голови облдержадміністрації.

2.4. Розглядає питання, що належать до проблем політичної стратегії.

2.5. Готує інформаційні матеріали та вносить пропозиції щодо реалізації суспільно-політичних проектів.

2.6. Організовує підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

2.7. Надає організаційну та методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації у вирішенні суспільно-політичних питань.

2.8. Аналізує діяльність та загальні тенденції розвитку громадсько-політичних сил.

2.9. Аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань області.

2.10. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя області, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області тощо.

2.11. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

2.12. Забезпечує розроблення та координує реалізацію обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства.

2.13. Готує пропозиції щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив в області.

2.14. Проводить просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики.

2.15. Координує та надає методичну підтримку зі сприяння проведенню громадської експертизи.

2.16. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

III. Права

Заступник начальника відділу комунікацій з громадськістю, моніторингу та прогнозування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації має право:

- представляти управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень;
- здійснювати перевірку органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень;
- готувати запити на отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань документів, довідок, статистичних та оперативних даних, звітів, інших матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу;
- отримувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань документи, довідки, статистичні та оперативні дані, звіти, інші матеріали з питань, що стосуються діяльності управління;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;

- за збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню;
- за недостовірність даних, які подаються керівництву управління;
- за завдану громадянинові, державі, підприємству, організації чи об'єднанню громадян матеріальної чи моральної шкоди;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

Заступник начальника управління –
начальник відділу Панасюк Т.О.

З посадовою інструкцією ознайомлений _____ Шуманевський В.С.
(підпис) (ПІБ)