



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Костопільської районної
державної адміністрації

Олександр КОВАЛЬ

02 січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник архівного відділу Костопільської районної державної адміністрації	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Архівний відділ Костопільської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Голова Костопільської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

- Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;
- здійснення управління архівною справою та діловодством на території Костопільського району;
- організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання відомостей, що містяться в документах Національного архівного фонду.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення керівництва роботою відділу, несення персональної відповідальності за виконання покладених на відділ завдань. Складання та затвердження плану розвитку архівної справи в Костопільському районі, забезпечення його виконання
2	Визначення складу документів Національного архівного фонду, забезпечення їх зберігання, обліку та охорони
3	Ведення обліку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу. Подання на затвердження державному архіву області списки джерел формування Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування відділу
4	Перевірка роботи архівних підрозділів і служб діловодства державних органів, органів