

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник фінансового управління
Роздільнянської районної
державної адміністрації

О.О. Колодєєва

« 01 » жовтня 2016р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника - начальника бюджетного відділу

фінансового управління

Роздільнянської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі.

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації безпосередньо підпорядкований начальнику фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою Роздільнянської районної державної адміністрації за поданням начальника фінансового управління районної державної адміністрації.

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законом України „Про Державний бюджет України”, Бюджетним Кодексом України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами директором Департаменту фінансів обласної держадміністрації та начальника фінансового управління, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, положенням про фінансове управління.

Кваліфікаційні вимоги: освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з бюджетного законодавства.

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) начальника фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

У разі відсутності заступника начальника - начальника бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

II. Завдання та обов'язки

1. Забезпечення реалізації бюджетної політики в районі.
2. Здійснення контролю за своєчасним складанням кошторисів бюджетних установ.
3. Аналіз використання бюджетних коштів, контроль за їх цільовим та ефективним використанням.
4. Складання відповідної звітності та аналіз виконання районного бюджету.
5. Організовує та координує роботу по складанню і виконанню районного бюджету відповідно до вимог діючого законодавства.
6. Складає розпис доходів і видатків районного бюджету, у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень.
8. Контролює дотримання фінансової дисципліни, цільове та економне використання бюджетних коштів.
10. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів району, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази та враховує їх при складанні районного бюджету.
11. Організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту районного бюджету.
12. Проводить семінари з працівниками відділів фінуправління, бюджетних установ та організацій з питань складання та виконання бюджету, надає практичну допомогу в проведенні цієї роботи.
13. Зобов'язується дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.
14. Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями райдержадміністрації та начальником районного фінансового управління.

III. Права

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації має право :

1. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету та аналізу його виконання.
2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.
3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
4. Підписувати документи у разі відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальника фінансового управління.
5. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції інших спеціалістів фінансового управління.
6. За дорученням керівництва представляти інтереси фінансового управління з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з управліннями та відділами Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації, з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Орлябаєва
01.03.2016

Мурзавен П.С.