

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник фінансового управління  
Роздільнянської районної  
державної адміністрації

М.В. Платіка

2014 р.



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

*начальника відділу доходів фінансового управління*

*Роздільнянської районної державної адміністрації*

### I. Загальні положення

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі.

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації безпосередньо підпорядкований начальнику фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління районної державної адміністрації.

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами начальника Департаменту фінансів обласної держадміністрації та начальника фінансового управління, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, положенням про фінансове управління.

Кваліфікаційні вимоги: освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді головного спеціаліста чи в інших сферах управління не менше 3 років.

У разі відсутності начальника відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний економіст відділу доходів фінансового управління.

### II. Завдання та обов'язки

Контролює роботу відділу.

Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в районі, організацію виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснення контролю за їх реалізацією.

Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту доходної частини районного бюджету, визначає порядок і терміни подання виконавчими органами міської, селищної та сільських рад матеріалів для підготовки проекту районного бюджету, приймає участь у складанні проекту районного бюджету (доходна частина).

Складає розпис доходів районного бюджету, готує пропозиції щодо внесення змін до річних та помісячних планових показників.

Здійснює контроль у процесі виконання місцевого бюджету за надходженням власних та закріплених доходів, проводить аналіз виконання місцевих бюджетів.

Здійснює в установленому порядку організацію роботи щодо виконання районного бюджету за доходами, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання місцевого бюджету та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

Щоденно, щомісячно та щоквартально поводить моніторинг надходжень до доходної частини бюджету району в розрізі місцевих рад та в розрізі всіх податків.

Бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів району, аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх під час складання районного бюджету.

Проводить експертизу рішень доходної частини міської, селищної та сільських рад щодо відповідності бюджетному законодавству показників затверджених бюджетів.

Організовує та забезпечує виконання роботи по формуванню та виконанню доходної частини місцевих бюджетів району.

Зводить показники бюджетів, що входять до бюджету району за доходами та подає їх в установлені терміни до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

Розглядає звіти державного казначейства та іншу інформацію про виконання доходів районного бюджету та зведеного бюджету району, аналізує надані матеріали та готує доповідні керівництву щодо результатів.

Проводить аналіз (разом із Роздільнянською ОДПІ ГУ Міндоходів Одеської області) стану надходження доходів до бюджету району.

Підготовка пропозицій про доцільність запровадження на території району місцевих податків, зборів, а також пільг.

Проводить (разом управлінням економіки районної державної адміністрації) на базі статистичної та фінансової звітності аналіз прогнозних розрахунків економічного та фінансового стану підприємств, установ і організацій, розташованих на території району, а також готує пропозицій щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів.

Підготовка проектів рішень, доповідей, пропозицій та інших матеріалів про хід і підсумки виконання доходної частини бюджету та інформування керівництва районної державної адміністрації за кожний звітний період.

Приймає участь у проведенні семінарів та нарад з працівниками бюджетних установ, організацій та органів місцевого самоврядування з питань складання та виконання доходної частини бюджету, надання практичної допомоги.

Готує в межах своєї компетенції матеріали та документи необхідні для отримання позик для районного бюджету за рахунок Єдиного казначейського рахунку. Надає методичну допомогу бюджетам міської, селищної та сільських рад пов'язану з оформленням документів для отримання позичок за рахунок Єдиного казначейського рахунку.

Працює з програмою ІАС «Місцеві бюджети», виконує всі функції передбачені даною програмою. Щомісячно проводить звірку даних програми із даними звіту, отриманого від органів Державного казначейства, про результати звірки повідомляє Департамент фінансів обласної адміністрації.

Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій.

Забезпечує прозорість та відкритість діяльності управління і реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації.

Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями райдержадміністрації та начальником районного фінансового управління.

### III. Права

Начальник відділу доходів фінансового управління має право :

1. За дорученням керівництва представляти фінансове управління з питань, що належать до його компетенції.

2. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, податкової інспекції, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту районного бюджету та аналізу його виконання.

3. Надавати підпорядкованим установам та організаціям вказівки, обов'язкові для виконання, та отримувати відповіді, а також роз'яснення з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням, захистом населення та формування доходів.

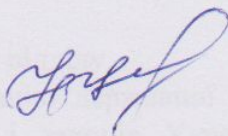
4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового управління з питань складання та виконання бюджету.

### IV. Відповідальність

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник відділу доходів фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Здійняла :   
13.01.2014р.

Шенцова Н.М.