

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник фінансового управління
Роздільнянської районної
державної адміністрації

М.В. Платіка

2014 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного економіста

*відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління
Роздільнянської районної державної адміністрації*

I. Загальні положення

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації забезпечує виконання завдань та функцій фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації з питань фінансування видатків районного бюджету в межах затверджених асигнувань передбачених кошторисом.

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації безпосередньо підпорядкований начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, наказами директора Департаменту фінансів обласної держадміністрації та начальника фінансового управління, актами райдержадміністрації, прийнятими у межах його компетенції, а також положенням про фінансове управління.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста I або II категорій не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах економіки не менше 2 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство.

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації заміщує на час

відсутності секретаря керівника та головного економіста відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

У разі відсутності провідного економіста відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації.

II. Завдання та обов'язки

1. Приймає місячну, квартальну та річну звітність по виконанню місцевого бюджету загального фонду.
2. Робота з програмою ІАС «Місцеві бюджети».
3. Розглядає звіти державного казначейства, аналізує надані матеріали та готує відповідну інформацію для керівництва.
4. В межах повноважень надає інформації до Департаменту фінансів Одеської державної адміністрації у встановлені терміни.
5. Розглядає заяви, пропозиції, скарги фізичних та юридичних осіб, та дає відповіді в межах компетенції відділу або вносить відповідні пропозиції керівництву.
6. Зобов'язується дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.
7. Виконує інші доручення начальника фінансового управління та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера.

III. Права

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління має право:

1. За дорученням керівництва представляти інтереси підрозділу з питань, що належать до його компетенції.
2. В установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших державних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для належного виконання своїх посадових обов'язків.
3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого підрозділу.

IV. Відповідальність

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань та обов'язків взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Однішова О.М.
13.01.2014 р.

Вотшиловська Н.М.