
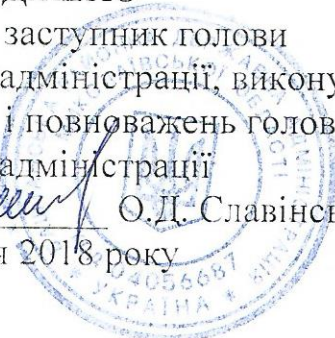


ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови
райдержадміністрації, виконувач
функцій і повноважень голови
райдержадміністрації


О. Д. Славінський
03 квітня 2018 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу освіти, молоді і спорту
Баштанської райдержадміністрації

Загальна частина

Начальник відділу освіти, молоді і спорту Баштанської райдержадміністрації (далі - начальник відділу) є державним службовцем, призначається і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням Миколаївською обласною державною адміністрацією.

Начальник відділу безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним з питань галузевої спрямованості заступнику голови районної державної адміністрації з гуманітарних питань згідно з розподілом обов'язків, а з інших питань, що стосуються діяльності районної державної адміністрації, також іншим заступникам.

Начальнику відділу безпосередньо підпорядковані всі працівники відділу.

У своїй діяльності начальник відділу керується:

- Конституцією та законами України;
- актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- розпорядженнями голови районної державної адміністрації та рішеннями районної ради;
- Положенням про відділ;
- іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями відділу.

Особа, яка призначається на посаду начальника відділу освіти, молоді і спорту, повинна мати ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста), досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

У разі відсутності начальника відділу освіти, молоді і спорту його заміщує один із головних спеціалістів за розпорядженням голови райдержадміністрації.

Завдання та обов'язки

Завданнями, обов'язками та повноваженнями начальника відділу є:

виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, жінок, молоді фізичної культури та спорту;

забезпечення розвитку системи освіти, фізичної культури та спорту;

створення у межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, фізичну культуру, спорт;

здійснення керівництва відділом, сприяння створенню належних умов праці у відділі;

подання на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

затвердження посадових інструкцій працівників відділу, розподіл обов'язків між ними та здійснення контролю за їх роботою;

планування роботи відділу, внесення пропозицій щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

надання звіту голові районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розроблення проектів відповідних рішень;

взяття участі за дорученням у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представлення інтересів відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації;

видання у межах своїх повноважень наказів, організація контролю за їх виконанням;

подання на затвердження голови районної державної адміністрації проектів кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпорядження коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

здійснення добору кадрів;

організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

подає голові рай держадміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень відділу, вжиття заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

забезпечення дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечення в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

забезпечення захисту державної таємниці у напрямках діяльності відділу;

забезпечення дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

забезпечення роботи з ведення діловодства у відділі;

створення належних виробничих умов за дотриманням працівниками відділу правил охорони праці та протипожежного захисту;

організація роботи з ліцензування та атестації навчальних закладів;

здійснення інших повноважень, визначених законом.

Начальник відділу освіти, молоді і спорту повинен знати:

Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності райдержадміністрації, відділу;

акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання розвитку сфери освіти, молоді і спорту;

практику застосування чинного законодавства у сфері освіти, молоді та спорту;

основи державного управління, економіки та управління персоналом;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

форми і методи роботи із засобами масової інформації;

правила ділового етикету;

правила етичної поведінки державного службовця;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основи права, політології та ринку праці.

Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків начальник відділу має право:

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

вносити до Департаменту освіти, науки та молоді Миколаївської облдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства з

питань освіти і науки, молоді та спорту;

за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

залучати працівників інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

представляти в установленому порядку інтереси райдержадміністрації в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції відділу;

готувати у межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування районного бюджету;

організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до компетенції відділу.

Відповідальність

Начальник відділу освіти, молоді і спорту несе персональну відповідальність за:

повноту, своєчасність та якість виконання покладених на відділ завдань;

порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

розголошення інформації, що складає службову таємницю.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник відділу освіти, молоді і спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Начальник відділу освіти молоді і спорту
Баштанської райдержадміністрації



О.І Бслова