

Державний архів  
Івано-Франківської області



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. директора Державного архіву

Івано-Франківської області

Л. ХАРУК

02 жовтня 2018 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
головного спеціаліста відділу формування  
Національного архівного фонду, діловодства та науково-технічного  
опрацювання документів  
**Друк-Кудрич Світлани Йосипівни**

1. Загальні положення

Головний спеціаліст здійснює контроль за роботою архівних підрозділів (архівів), служб діловодства, експертних комісій в установах, організаціях, підприємствах, документи яких є складовою Національного архівного фонду та проводить роботу із передавання документів на державне зберігання.

Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та припиняє виконання службових обов'язків наказом директора держархіву області, відповідно до законодавства про державну службу. Підпорядковується та є підзвітним безпосередньо начальнику відділу.

У своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, Правилами роботи архівних установ України, наказами Державної архівної служби України, Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, Положенням про Державний архів Івано-Франківської області, наказами директора Державного архіву області, а також посадовою інструкцією.

Мета діяльності: забезпечення організаційно-методичного керівництва і контроль за діяльністю архівних підрозділів, служб діловодства, експертних комісій в установах, організаціях, підприємствах.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст:

забезпечує реалізацію державної політики, виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері формування та комплектування документів НАФ;

бере участь у складанні списків установ – джерел комплектування архіву;