

Державний архів  
Івано-Франківської області



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. директора Державного архіву  
Івано-Франківської області

Л. ХАРУК

02 жовтня 2018 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

начальника відділу забезпечення збереженості документів,  
обліку та довідкового апарату  
**Горошко Анжели Василівни**

### 1. Загальні положення

Начальник відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату (далі начальник відділу) Державного архіву Івано-Франківської області (далі держархів області) є державним службовцем. Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та припиняє виконання службових обов'язків наказом директора держархіву області, відповідно до законодавства про державну службу. Перебуває у прямому підпорядкуванні директора держархіву області.

У своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями місцевих органів влади, нормативними актами і наказами Державної архівної служби України, Правилами роботи архівних установ України, Положенням про Державний архів Івано-Франківської області, Положенням про відділ забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату, наказами директора, цією інструкцією.

Мета діяльності: реалізація державної політики у сфері архівної справи, забезпечення зберігання документів Національного архівного фонду, обліку документів та створення відповідного довідкового апарату до них.

### 2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу:

забезпечує реалізацію державної політики, виконання законів та інших нормативно-правових актів;

реалізовує покладені на Державний архів області повноваження визначені законодавством у сфері зберігання документів Національного архівного фонду;

здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює і контролює їх роботу;

планує роботу відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо забезпечення, приймання, зберігання і раціонального розміщення