

Державний архів
Івано-Франківської області
архіву



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Державного архіву
Івано-Франківської області
Л. ХАРУК

02 жовтня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу забезпечення збереженості документів,
обліку та довідкового апарату
Вількович Інни Ігорівни

1. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату (далі головний спеціаліст) Державного архіву Івано-Франківської області (далі держархів області) є державним службовцем. Призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та припиняє виконання службових обов'язків наказом директора держархіву області, відповідно до законодавства про державну службу. Підпорядковується та є підзвітним безпосередньо начальнику відділу.

У своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями та розпорядженнями місцевих органів влади, нормативними актами і наказами Державної архівної служби України, Правилами роботи архівних установ України, Положенням про Державний архів Івано-Франківської області, Положенням про відділ забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату, наказами директора, цією інструкцією.

Мета діяльності: реалізація державної політики у сфері архівної справи, забезпечення зберігання і раціонального розміщення документів архіву.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст:

забезпечує реалізацію державної політики, виконання законів та інших нормативно-правових актів;

реалізує покладені на Державний архів області повноваження визначені законодавством у сфері зберігання документів Національного архівного фонду;

працює над виконанням галузевих та регіональних програм розвитку архівної справи;