



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника директора–начальника відділу використання інформації документів Державного архіву Івано-Франківської області Медвідя Юрія Миколайовича

1. Загальні положення

Заступник директора – начальника відділу використання інформації документів Державного архіву Івано-Франківської області здійснює керівництво діяльністю Державного архіву Івано-Франківської області, розподіляє обов'язки між працівниками відділу використання інформації документів, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі архівної справи та діловодства.

Призначення на посаду заступника директора–начальника відділу використання інформації документів Державного архіву Івано-Франківської області (далі заступник директора – начальник відділу) здійснюється наказом директора архіву відповідно до Закону України «Про державну службу».

Припинення повноважень заступника директора – начальника відділу настає за умови досягнення ним встановленого законодавством граничного віку перебування на державній службі, а також з інших підстав, передбачених Законом України «Про державну службу» та чинним законодавством про працю.

Заступник директора – начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору Державного архіву області.

У своїй роботі заступник директора – начальник відділу керується:

- 1.1 Конституцією та законами України;
- 1.2 актами Президента України і Кабінету Міністрів України;
- 1.3 наказами Міністерства юстиції України;
- 1.4 наказами та рішеннями колегій Державної архівної служби України;
- 1.5 розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями обласної ради;
- 1.6 Положенням про Державний архів Івано-Франківської області;
- 1.7 іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями управління.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Здійснює керівництво діяльністю Державного архіву області у межах повноважень визначених директором Державного архіву області.