


Державний архів  
Івано-Франківської області

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В. о. директора Державного архіву  
Івано-Франківської області



Л. ХАРУК

02 жовтня 2018 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
головного спеціаліста  
відділу використання інформації документів  
**Яноша Володимира Михайловича**

1. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу використання інформації документів Державного архіву Івано-Франківської області призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та припиняє виконання службових обов'язків наказом директора архіву відповідно до законодавства про державну службу. Підпорядковується та є підзвітним безпосередньо заступнику директора-начальнику відділу.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, Правилами роботи архівних установ України, нормативно-методичними документами, Положенням про Державний архів Івано-Франківської області, Положенням про відділ використання інформації документів, наказами Державної архівної служби України, директора архіву, індивідуальним планом роботи та цією посадовою інструкцією.

Мета діяльності: забезпечення виконання запитів соціально-правового та генеалогічного характеру юридичних та фізичних осіб України, іноземних громадян, інформування органів виконавчої влади вищого рівня, установ та громадськості про наявність в держархіві області документів з актуальної тематики.

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст:  
складає індивідуальний план-звіт роботи та контролює його виконання;  
інформує органи виконавчої влади вищого рівня, установи та громадськість про наявність в архіві документів з актуальної тематики;  
виконує персональні запити (біографічні, генеалогічні), юридичних та фізичних осіб України, іноземних громадян та осіб без громадянства, оформляє і видає архівні довідки, копії та витяги документів за встановленою формою;