

оповіщає на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

забезпечує повноту та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими Порядком та іншими документами первинного обліку відповідно до законодавства;

взаємодіє з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

організовує періодичне звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок. Не рідше одного разу на рік проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку;

у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних;

приймає під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

своєчасно оформлює документи для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

постійно контролює за виконанням посадовими особами держархіву області, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи;

постійно інформує районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

веде та зберігає журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів;

звіряє особові картки (типова форма № П-2, П-2ДС) військовозобов'язаних і призовників із записами у військових квитках і посвідченнях про приписку до призовної ділянки, а також з паспортами, відповідно до Графіка, затвердженого керівником установи;

звіряє щороку особові картки військовозобов'язаних і призовників з обліковими документами військових комісаріатів згідно з Графіком, затвердженим розпорядженням виконавчого комітету міської ради;