

виконує тематичні та майнові запити, юридичних та фізичних осіб України, іноземних громадян та осіб без громадянства;

оформляє і видає архівні довідки, копії та витяги документів за встановленою формою;

надає у встановленому порядку на договірних засадах юридичним та фізичним особам послуги, пов'язані із використанням інформації документів; веде особистий прийом громадян;

надає консультації користувачам про склад і зміст документів, що знаходяться на зберіганні у Державному архіві області та в архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад міст обласного значення;

комплектую науково-довідкову бібліотеку;

у межах своєї компетенції забезпечує підготовку пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня;

бере участь у нарадах, семінарах, навчаннях, що проводяться за участю Державного архіву області;

вивчає і впроваджує передовий досвід з профільних напрямків діяльності; відповідає за роботу із засобами масової інформації;

є секретарем науково-методичної ради.

### 3. Права

Головний спеціаліст має право:

отримувати від начальника відділу відомості, вказівки, роз'яснення щодо дорученої роботи;

запитувати особисто або за дорученням заступника директора-начальника відділу від структурних підрозділів та інших фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;

вносити пропозиції щодо покращення організації та умов праці у відділі;

користуватись правами і пільгами, передбаченими Законом України «Про державну службу» та чинним законодавством України.

### 4. Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність:

за неякісне і несвоєчасне виконання доручень та розпоряджень заступника директора-начальника відділу та своїх посадових обов'язків передбачених цією інструкцією;

за порушення Правил роботи архівних установ України;

за втрату службових документів;

за недотримання регламенту діяльності держархіву області, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;

за неправомірне використання наданих прав, а також їх використання з особистою метою.