



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

2018р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління-

начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

ДУДНІК Алли Миколаївни

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначається на посаду шляхом конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою Кабінетом Міністрів України та звільняється з посади наказом директора департаменту згідно з чинним законодавством.

1.2. На посаду заступника начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

1.3. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації підпорядковується заступнику директора департаменту-начальнику управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.4. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації заміщує заступника директора департаменту-начальника управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації на час його відсутності у зв'язку з хворобою, відпусткою та іншими причинами.

1.5. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», Кодексом законів про працю України, «Основами законодавства України про охорону здоров'я», розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативними актами, що стосуються основ державного управління, економіки та управління персоналом та питань державної служби.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

2.2. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу щодо реалізації державної політики у закладах охорони здоров'я спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, які перебувають в управлінні обласної ради та закріплених за департаментом показників.

2.3. Організує розробку проектів законодавчих і нормативних актів, програм, що належать до компетенції відділу в межах наданих йому повноважень.

2.4. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, наказів Міністерства охорони здоров'я України, іншого центрального органу виконавчої влади в межах делегованих йому повноважень і компетенцій.

2.5. Здійснює аналіз стану та тенденції розвитку охорони здоров'я, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з планово-економічних питань.

2.6. Організує роботу з фінансового забезпечення реалізації реформування системи охорони здоров'я Донецької області.

2.7. Організовує роботу щодо формування, складання, виконання показників проекту бюджету, планових показників бюджету, бюджетного запиту, бюджетних паспортів, кошторисів доходів та видатків закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, які перебувають в управлінні обласної ради, аналізу їх виконання.

2.8. Організує роботу щодо впровадження нового механізму фінансового забезпечення у галузі «Охорона здоров'я».

2.9. Організує роботу з підготовки відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.10. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію департаменту з громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу.

2.11. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень з вирішення планово-економічних питань.

2.12. Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу.

2.13. Забезпечує захист державних таємниць у напрямках діяльності департаменту.

2.14. Контролює діяльність підпорядкованих закладів та установ охорони здоров'я.

2.15. Забезпечує контроль за раціональним використанням бюджетних коштів та здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності галузі.

3. ПРАВА

Заступник начальника управління-начальник планово-економічного планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації у процесі своєї діяльності має право:

- залучати у встановленому порядку окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосуються державної служби та його компетенції;

- запитувати за згодою свого керівництва та отримувати від керівників підпорядкованих установ, закладів охорони здоров'я, необхідну інформацію для виконання службових обов'язків;

- вносити на розгляд начальника управління економіка та фінансів

департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи економічно-фінансового напрямку підпорядкованих установ, закладів охорони здоров'я з питань, що стосуються їх діяльності, пропозиції з питань роботи із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації;

- брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками;

- інформувати керівництво департаменту про стан роботи з документами та вносити пропозиції щодо її поліпшення;

- залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів;

- повертати виконавцям документи, підготовлені з порушенням порядку роботи з документами, та вимагати їх доопрацювання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу та її проходження.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) до заступника начальника управління економіки та фінансів - начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року присвоєння чергового рангу або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Заступник начальника управління-начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє з обласною державною адміністрацією, обласною радою, Міністерством охорони здоров'я України, закладами охорони здоров'я спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, які перебувають в управлінні обласної ради, структурними підрозділами департаменту охорони здоров'я.

Заступник директора департаменту –
начальник управління економіки та фінансів
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації



О.А. Півненко

З посадовою інструкцією ознайомлена
та копію отримала

« 16 » 05 2018 р.



А.М. Дуднік

З правилами охорони праці
та техніки безпеки ознайомлена

« 16 » 05 2018 р.



А.М. Дуднік