

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації
Узун Ю.Г.

« 05 » _____ 2018р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника директора департаменту-начальника
управління організації та розвитку медичної допомоги
населенню департаменту охорони здоров'я
облдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Заступник директора департаменту-начальник управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначається на посаду директорам департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-департамент) за погодженням голови облдержадміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації згідно чинного законодавства.

1.2. На посаду заступника директора департаменту-начальника управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

1.3. Підпорядковується директору департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.4. Керується Конституцією України та Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основами державного управління, економіки та управління персоналом, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації, а також Положенням про департамент.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Виконує обов'язки директора департаменту у разі його відсутності.

2.2. Організує розробку та подає в установленому порядку для затвердження проекти планів організації та розвитку медичної допомоги населенню.

2.3. Здійснює координацію роботи управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює роботу управління.

2.4. Забезпечує ефективне виконання закріплених за управлінням обов'язків. Координує діяльність управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту та його структурні підрозділи.

2.5. Вносить пропозиції для прийняття рішень і надає в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання доручення щодо реалізації задач департаменту.

2.6. Здійснює прийом громадян з питань організації медичної допомоги, консультативної допомоги, забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення, направлення мешканців Донецької області на лікування та консультації в інші області України та за кордон.

2.7. Готує аналітичні довідки для керівництва департаменту, МОЗ України, в профільний комітет Верховної Ради з питань організації та розвитку медичної допомоги населенню.

2.8. Готує проекти та концепції впровадження принципів регіоналізації перинатальної допомоги в області з урахуванням розділення області внаслідок бойових дій.

2.9. Здійснює розгляд та підготовку відповідей на звернення громадян; є головою тендерного комітету департаменту охорони здоров'я; очолює атестаційні комісії для лікарів акушерів-гінекологів та педіатрів, комісію з направлення жінок на лікування безпліддя методами допоміжних репродуктивних технологій, комісію з направлення вагітних на переривання вагітності за медичними показаннями; виконує поточні завдання за розпорядженнями та дорученнями директора департаменту.

2.10. Забезпечує правильне застосування законодавства у департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації.

3. ПРАВА

Заступник директора департаменту-начальник управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації має право:

- представляти департамент в інших управлінських структурах з питань організації та розвитку медичної допомоги населенню;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів департаменту до розгляду питань;

- запитувати та отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, управлінь та відділів охорони

здоров'я, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування дані, необхідні для виконання покладених завдань;

- вносити пропозиції начальнику щодо вдосконалення роботи Департаменту;

- залучати необхідних спеціалістів до розгляду та вирішення питань, що належать до його сфери управління;

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення), можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;

- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Заступник директора департаменту-начальник управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністрацією, обласною радою, Міністерством охорони здоров'я України, структурними підрозділами департаменту, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією ознайомлена
та копію отримала

« 05 » 11 2018р.

Н.Г. Філіппова

З правилами охорони праці
та техніки безпеки ознайомлена

« 05 » 11 2018р.

Н.Г. Філіппова