

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації
Узун Ю.Г.

«15» 12 2018р



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника директора департаменту-начальника
управління економіки та фінансів департаменту
охорони здоров'я облдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Заступник директора департаменту-начальник управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначається на посаду директорам департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-департамент) за погодженням голови облдержадміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації згідно чинного законодавства.

1.2. На посаду директора департаменту-начальника управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

1.3. Підпорядковується директору департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.4. Керується Конституцією України та Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основами державного управління, економіки та управління персоналом, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації, а також Положенням про департамент.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Виконує обов'язки директора департаменту у разі його відсутності.
- 2.2. Відповідає за реалізацію на території області державної політики з питань економіки галузі.
- 2.3. Організує розробку та подає в установленому порядку для затвердження проекти планів економічного розвитку галузі.
- 2.4. Забезпечує розробку проекту бюджету області у галузі охорони здоров'я та контроль за його виконанням.
- 2.5. Координує діяльність управління економіки та фінансів департаменту
- 2.6. Вносить пропозиції для прийняття рішень і надає в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання доручення щодо реалізації задач департаменту.
- 2.7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього директором департаменту.
- 2.8. Здійснює контроль за питаннями енергозбереження в закладах охорони здоров'я області.
- 2.9. Здійснює контроль за позабюджетною діяльністю, що проводять заклади охорони здоров'я.
- 2.10. Організує матеріально-фінансове забезпечення установ та закладів галузі охорони здоров'я, що належать до сфери департаменту охорони здоров'я.
- 2.11. Прогнозує матеріально-фінансове забезпечення розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормального забезпечення населення області медико-санітарною допомогою.
- 2.12. Координує розробку проектів програм соціально-економічного розвитку області та проекту бюджету.
- 2.13. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку.
- 2.14. Готує пропозиції, спрямовані на здійснення економічної реформи у галузі охорони здоров'я і подає їх на розгляд директора департаменту.
- 2.15. Забезпечує впровадження в практику роботи фінансово-економічної служби галузі, наукових досягнень і передового досвіду.
- 2.16. Здійснює контроль за фінансуванням закладів охорони здоров'я, які підпорядковані департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, контролює ефективне використання ними фінансових та матеріальних ресурсів.
- 2.17. Приймає участь у роботі тендерного комітету.
- 2.18. Забезпечує правильне застосування законодавства в департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації.

3. ПРАВА

Заступник директора департаменту-начальник управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації має право:

- представляти департамент в інших управлінських структурах з фінансово-економічних питань;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів департаменту до розгляду питань;
- контролювати використання коштів, добровільно переданих для розвитку матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я;
- сприяти наданню медико-санітарної допомоги населенню на договірних засадах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Заступник директора департаменту-начальник управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністрацією, обласною радою, Міністерством охорони здоров'я України, структурними підрозділами департаменту, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією ознайомлена
та копію отримала

« 05 » 11 2018р.



О.А. Півненко

З правилами охорони праці
та техніки безпеки ознайомлена

« 05 » 11 2018р.



О.А. Півненко