



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

2018р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної
допомоги дітям та матерям управління організації та
розвитку медичної допомоги населенню департаменту
охорони здоров'я облдержадміністрації

Коваленко Наталі Вікторівни

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-головний спеціаліст відділу) призначається на посаду та звільнюється з посади наказом директора департаменту облдержадміністрації згідно з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу».

1.2. На посаду головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою, вільно володіють комп'ютерною технікою в обсягах, необхідних для виконання службових обов'язків.

1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-департамент) та директору департаменту.

1.4. Головний спеціаліст відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державні цільові програми», «Основами законодавства України про охорону здоров'я», Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, , розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації, а також Положенням про департамент.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Головний спеціаліст відділу здійснює координацію та методичне керівництво неонатологічною службою області.

2.2. Забезпечує підготовку проектів рішень на колегію облдержадміністрації з питань, котрі стосуються його компетенції.

2.3. Забезпечує контроль за виконанням заходів Загальнодержавної програми «Репродуктивне здоров'я».

2.4. Розподіляє лікарські засоби та препарати медичного призначення, отримані в централізованому порядку за кошти державного бюджету за Загальнодержавною програмою «Репродуктивне здоров'я» в підпорядковані лікувальні заклади.

2.5. Організує надання медичної допомоги новонародженим в пологових стаціонарах області та відділеннях патології новонароджених.

2.6. Розглядає звернення громадян, що належать до його компетенції.

2.7. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій.

2.8. Бере участь в організації та проведенні засідань обласної асоціації неонатологів області.

2.9. Організує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ на відповідному напрямі діяльності.

2.10. Здійснює контроль в межах наданої компетенції за виконанням наказів Міністерства охорони здоров'я України, регламентуючих роботу лікарів-неонатологів.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу у процесі своєї діяльності має право:

- представляти за дорученням керівництва інтереси департаменту в інших установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органах при розгляді питань, що належать до його компетенції;

- запитувати за згодою директора департаменту та отримувати від керівників підпорядкованих установ, закладів охорони здоров'я, необхідну інформацію для виконання службових обов'язків;

- вирішувати в межах наданих повноважень із начальниками відділів департаменту питання, необхідні для виконання функцій (завдань), вимагати від них відомості та матеріали з питань діяльності відділу;

- здійснювати контроль за виконанням розпорядчих актів;

- брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє із структурними підрозділами департаменту, медичними закладами області з питань, що належать до її компетенції.

Начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги дітям та матерям управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації



С.А. Дорошенко

З посадовою інструкцією ознайомлена та копію отримала:

« 16 » 05 2018 р.



Н.В. Коваленко

З правилами охорони праці та техніки безпеки ознайомлена

« 16 » 05 2018р.



Н.В. Коваленко