

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації.



Олег БАБІЙ
(ім'я та прізвище)

28 " грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЙ "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Відділ експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури.	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Заступник начальника управління-начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Заступник начальника управління-начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	

2. Мета посади

Підготовка пропозиції на відповідні документи щодо розподілу коштів державного дорожнього фонду, що спрямовуються в область, для фінансування робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного середнього та поточного дрібного ремонтів, експлуатаційного утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення

3. Основні посадові обов'язки

1	Участь у формуванні переліків об'єктів дорожнього господарства для здійснення фінансування робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного середнього та поточного дрібного ремонтів, експлуатаційного утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, підготовка відповідних
---	--

	обґрунтувань до них, супроводження їх погодження у законодавчо визначеному порядку
2	Внесення змін та доповнень до переліків об'єктів дорожнього господарства для здійснення фінансування робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного середнього та поточного дрібного ремонтів, експлуатаційного утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, супроводження їх погодження у законодавчо визначеному порядку.
3	Аналіз стану, тенденцій розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення
4	Взаємодія з ДП "Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області" в частині визначення напрямів та планів спрямування коштів державного дорожнього фонду, формуванні переліку об'єктів дорожнього господарства.
5	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з станом, функціонуванням та розвитком дорожнього господарства.
6	Узагальнення інформації про виконання ремонтних робіт та заходів з експлуатаційного утримання мережі автомобільних доріг місцевого значення.
7	Підготовка інформації: - про заходи з експлуатаційного утримання доріг в зимовий період (жовтень-квітень), забезпечувати інформування з даного питання центральні органи виконавчої влади; - про заходи з очищення від сміття смуг відведення автомобільних доріг загального користування області, забезпечувати інформування з даного питання центральні органи виконавчої влади.
8	Внесення змін до регіональної програми підвищення рівня безпеки руху, підготовка звіту про хід виконання заходів програми підвищення рівня безпеки руху (щоквартально).
9	Розробленні проектів розпорядчих документів облдержадміністрації щодо розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення
10	Розкриття інформації за проектами будівництва, капітального, поточного середнього, поточного дрібного ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг місцевого значення області в рамках запровадження ініціативи CoST

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Отримання в межах своїх повноважень від працівників управління дорожнього господарства необхідних документів, інформації для виконання завдань і посадових обов'язків.
2. За погодженням начальника управління брати участь у семінарах, конференціях, нарадах та інших заходах з питань, що стосуються роботи відділу;
3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, підвищення ефективності державної служби, що стосуються напрямку діяльності.

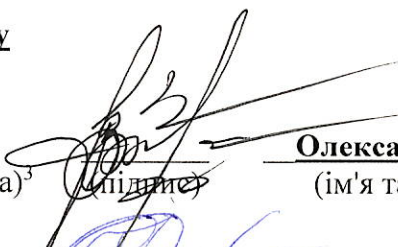
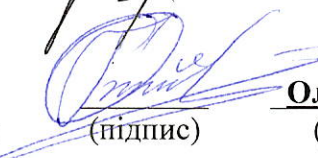

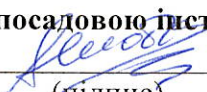
5. Зовнішня службова комунікація²

Вінницька обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи;
Державне підприємство "Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області";
Органи Міністерства внутрішніх справ;
Міністерство з надзвичайних ситуацій;

6. Вимоги до компетентності

Прийняття ефективних рішень;
Вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;
Комунікація та взаємодія;
Досягнення результатів;
Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
Наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів.

Погоджено

<u>Заступник начальника управління- начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури</u> (посада безпосереднього керівника) ³	 (підпис)	<u>Олександр ШНЕПА</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)
<u>Начальник управління</u> (посада керівника самостійного структурного підрозділу) ⁴	 (підпис)	<u>Олег БАБІЙ</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)
<u>Головний спеціаліст з питань персоналу</u> (посада керівника служби управління персоналом)	 (підпис)	<u>Тетяна ФЕЦУК</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)
<u>З посадовою інструкцією ознайомлений(на)</u>  (підпис)	<u>02.01.2020</u> (дата)	<u>Алла ШОТІК</u> (ім'я та прізвище)	

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.