

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації.**



**Олег БАБІЙ**  
(ім'я та прізвище)

" 28 " грудня 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЙ "В"

#### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>	Управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Відділ експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури.	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Заступник начальника управління-начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності <sup>1</sup>	Заступник начальника управління-начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	

#### 2. Мета посади

Збір, аналіз, картування та розкриття інформації про стан проведення ремонтних робіт та заходів з експлуатаційного утримання за проектами будівництва, капітального, поточного середнього, поточного дрібного ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

#### 3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечувати розроблення пропозицій з реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства області.
2	Розгляд питань, окреслених у зверненнях органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ та підприємств, що віднесені до повноважень балансоутримувача автомобільних доріг загального користування місцевого значення (меж земельних ділянок, які примикають до смуг відводу автомобільних

	доріг місцевого значення, встановлення дорожніх знаків, автобусних зупинок, видалення порослі)
3	Розкриття інформації за проектами будівництва, капітального, поточного середнього, поточного дрібного ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг місцевого значення на порталі CoST
4	Розгляд кореспонденції з питань, що відносяться до компетенції відділу, здійснення відповідного інформування за результатами її розгляду
5	Забезпечення погодження графіків здійснення габаритно-вагового контролю спільними мобільними групами
6	Забезпечувати участь у здійсненні аналізу стану, тенденцій розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.
7	Супроводження погодження графіків здійснення габаритно-вагового контролю спільними мобільними групами на автомобільних дорогах загального користування.
8	Забезпечувати узагальнення інформації про здійснення та проблемні питання габаритно-вагового контролю на автомобільних дорогах загального користування.
9	Готувати інформаційні, аналітичні матеріали про результати про здійснення ремонтних робіт та заходів з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.
10	Забезпечувати взаємодію органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій дорожнього господарства у вирішенні питань щодо розвитку та утримання об'єктів дорожнього господарства області, забезпечення збереження об'єктів дорожнього господарства.

#### 4. Права<sup>2</sup> (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Отримання в межах своїх повноважень від працівників управління дорожнього господарства необхідних документів, інформації для виконання завдань і посадових обов'язків.
2. За погодженням начальника управління брати участь у семінарах, конференціях, нарадах та інших заходах з питань, що стосуються роботи відділу;
3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, підвищення ефективності державної служби, що стосуються напрямку діяльності.

#### 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>

Вінницька обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи;  
 Державне підприємство "Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області";  
 Органи Міністерства внутрішніх справ;  
 Міністерство з надзвичайних ситуацій;  
 Міністерство інфраструктури України

#### 6. Вимоги до компетентності


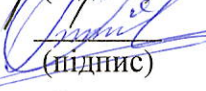

Прийняття ефективних рішень;  
 Вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань;  
 Комунікація та взаємодія;

Досягнення результатів;  
Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
Наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів.

## 7. Умови служби<sup>2</sup>

Короткострокові місцеві, в межах України відрядження мають періодичний характер

### Погоджено

<u>Заступник начальника управління- начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури</u> (посада безпосереднього керівника) <sup>3</sup>	 (підпис)	<u>Олександр ШНЕПА</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)
<u>Начальник управління</u> (посада керівника самостійного структурного підрозділу) <sup>4</sup>	 (підпис)	<u>Олег БАБІЙ</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)
<u>Головний спеціаліст з питань персоналу</u> (посада керівника служби управління персоналом)	 (підпис)	<u>Тетяна ФЕЩУК</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.01.2020</u> (дата)

### З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

  
(підпис)

02.01.2020  
(дата)

Антон ШТЕЙКО  
(ім'я та прізвище)

<sup>1</sup> Зазначається за наявності.

<sup>2</sup> Зазначається за потреби.

<sup>3</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

<sup>4</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.