

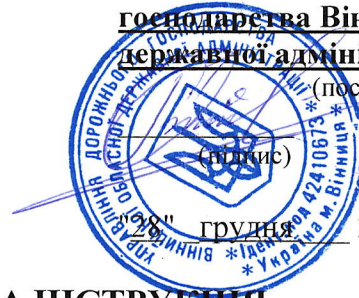
ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник управління дорожнього господарства Вінницької обласної державної адміністрації

(посада)

Олег БАБІЙ

(ім'я та прізвище)



28" грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ КАТЕГОРІЇ "Б"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Заступник начальника відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Найменування структурного підрозділу ¹	Управління дорожнього господарства обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Відділ експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури	

2. Мета посади

Здійснення координації діяльності та методичне керівництво відділом експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури, організація роботи з розроблення проектів розпоряджень, доручень з питань розвитку та утримання мережі автомобільних доріг.

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація роботи з: <ul style="list-style-type: none">- формування переліків об'єктів дорожнього господарства для здійснення фінансування робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного середнього та поточного дрібного ремонтів, експлуатаційного утримання на мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення за
---	---

	<p>рахунок коштів Державного бюджету та супроводження їх погодження у законодавчо визначеному порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовки проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах, визначених Положенням про Відділ
2	<p>Підготовка пропозицій щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розроблення та внесення змін до програм економічного і соціального розвитку регіону; - регіональних програм розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення; - підвищення рівня безпеки руху.
3	<p>Розроблення проектів розпорядчих документів облдержадміністрації, щодо розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.</p>
4	<p>Здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.</p>
5	<p>Надання за вимогою статистичної інформації, іншої звітності про стан, розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.</p>
6	<p>Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів про результати та плани роботи дорожнього господарства.</p>
7	<p>Забезпечення узагальнення інформації про здійснення та проблемні питання габаритно-вагового контролю на автомобільних дорогах загального користування</p>
8	<p>Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.</p>
9	<p>Розгляд відповідно до вимог чинного законодавства звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, звернення депутатів усіх рівнів.</p>
10	<p>Участь у визначенні поточної та перспективної потреби у проведенні робіт з будівництва, реконструкції, капітального, поточного, середнього та поточного дрібного ремонтів, експлуатаційного утримання на мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення</p>

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<ol style="list-style-type: none"> 1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів управління, для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури відповідно до покладених на нього завдань. 2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу. 3. Організовувати та брати участь в організації проведення нарад, семінарів, інших заходах, з питань , що належать до компетенції відділу, брати участь у засіданнях, конференціях, семінарах, інших заходах.

5. Зовнішня службова комунікація²

<p>Вінницька обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи; Державне підприємство "Служба місцевих автомобільних доріг у Вінницькій області"; Органи Міністерства внутрішніх справ; Міністерство з надзвичайних ситуацій; Міністерство інфраструктури України</p>
--

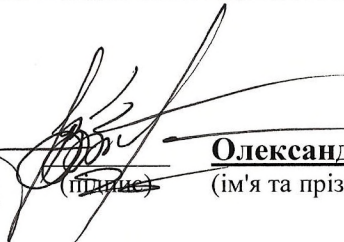
6. Вимоги до компетентності

Ефективність аналізу та висновків
Комунікація та взаємодія
Лідерство
Управління організацією роботи та персоналом
Прийняття ефективних рішень
Досягнення результатів
Стресостійкість
Мотивація
Абстрактне мислення
Вербальне мислення

Погоджено:

Начальник відділу експлуатації та розвитку дорожнього господарства та інфраструктури

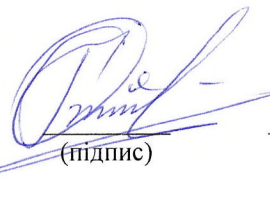
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Олександр ШНЕПА
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

Начальник управління
(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴


(підпис)

Олег БАБІЙ
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

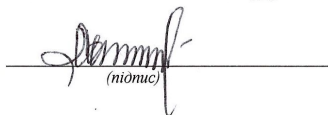
Головний спеціаліст з питань персоналу
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Тетяна ФЕЩУК
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

Ірина СОПУН
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.