



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації
Ю.Г. УЗУН
2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника управління - начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів - головного
бухгалтера департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

КРУТЬКО АЛІНИ ВАЛЕРІЇВНИ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначається на посаду шляхом конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою Кабінетом Міністрів України та звільняється з посади наказом директора департаменту.

1.2. На посаду заступника начальника управління - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головного бухгалтера департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

1.3. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації безпосередньо підпорядковується заступнику директора департаменту - начальнику управління економіки та фінансів департаменту, а як головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації - безпосередньо директору департаменту.

1.4. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Кодексом законів про працю України, актами законодавства, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основами державного управління, економіки та управління персоналом, фінансових і контролюючих органів з організації бухгалтерського обліку та контролю.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу у межах повноважень, делегованих йому заступником директора департаменту - начальником управління економіки та фінансів.

2.2. Забезпечує контроль за фінансуванням підвідомчих установ згідно з затвердженими кошторисами.

2.3. Здійснює фінансово-господарське забезпечення департаменту, підготовку і здачу фінансової звітності.

2.4. Здійснює нарахування заробітної плати та інших грошових виплат працівникам.

2.5. Проводить аналіз використання фінансування на утримання установ за цільовим призначенням.

2.6. Забезпечує бухгалтерський облік та складання звітності апарату департаменту та зведеної бухгалтерської звітності підвідомчих установ і її надання відповідним органам у встановлені терміни (щомісячна, щоквартальна, річна).

2.7. Здійснює перевірки дотримання бюджетно-фінансової дисципліни установами охорони здоров'я.

2.8. Розглядає звернення громадян на підставі Закону України „Про звернення громадян”, Указів Президента України та інших нормативних актів.

2.9. Здійснює контроль за розрахунками щорічних проектів бюджету та контрольними показниками кошторису апарату департаменту.

2.10. Надає консультативну допомогу підвідомчим структурним установам охорони здоров'я області.

2.11. Здійснює взаємодію з контролюючими органами в Донецькій області з питань надання матеріалів щодо фінансування підвідомчих установ, надходжень медикаментів, обладнання на виконання комплексних державних та регіональних програм.

2.12. Забезпечує контроль за надходженням та використанням матеріальних цінностей, отриманих за рахунок коштів державного бюджету.

2.13. Контролює відповідність законодавству проектів статутів установ, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я, господарських договорів, контрактів.

2.14. За дорученням заступника директора департаменту - начальника управління економіки та фінансів здійснює розгляд заяв та скарг громадян з фінансових питань.

2.15. Організує та контролює правильне застосування законодавства в департаменті охорони здоров'я.

3. ПРАВА

Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації у своїй діяльності має право:

- представляти за дорученням директора департаменту інтереси відділу в установах та закладах охорони здоров'я з питань, що належать до його компетенції;
- у встановленому порядку запитувати та отримувати від керівників установ та закладів охорони здоров'я необхідні статистичні та оперативні дані, інформацію та матеріали щодо бухгалтерського обліку, звіту та контролю;
- здійснювати перевірки стану дотримання Конституції України, актів законодавства України керівниками установ та закладів охорони здоров'я;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи служби бухгалтерського обліку, звітності та контролю;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів підвідомчих установ та закладів охорони здоров'я за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) до заступника начальника управління - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головного бухгалтера департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службу відповідність;
- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, обласною державною адміністрацією, Департаментом фінансів облдержадміністрації, Головним управлінням державної казначейської служби у Донецькій області, підпорядкованими медичними закладами області, структурними підрозділами департаменту.

5.2. Заступник начальника управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності управління економіки та фінансів – головний бухгалтер департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації готує документи та інформації, згідно з функціональними обов'язками та на виконання доручень начальника управління в визначені терміни.

Заступник директора департаменту –
начальник управління економіки та фінансів
департаменту охорони здоров'я
облдержадміністрації

О.А. Півненко

З посадовою інструкцією ознайомлена
та копію отримала:

«16» травня 2018

А.В. Крутько

З правилами охорони праці та техніки
безпеки ознайомлена

«16» травня 2018

А.В. Крутько