



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

2018 р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника планово-економічного відділу
управління економіки та фінансів
департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
Маслак Тетяни Анатоліївни

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Заступник начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначається на посаду шляхом конкурсного відбору, або за іншою процедурою, передбаченою Кабінетом Міністрів України, та звільняється з посади наказом директора департаменту згідно з чинним законодавством.

1.2. На посаду заступника начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

1.3. Заступник начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту безпосередньо підпорядковується начальнику відділу.

1.4. Заступник начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту заміщує начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів на час його відсутності у зв'язку з хворобою, відпусткою та іншими причинами.

1.5. Заступник начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексом законів про працю України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основами державного управління, економіки та управління персоналом.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Заступник начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації здійснює підготовчу роботу, розробку проекту бюджету, бюджетного запиту, та контрольних показників галузі «Охорона здоров'я», «Освіта», «Культура»;
- 2.2. Забезпечує складання зведених кошторисів доходів і видатків та кошторисів за програмами та централізованими заходами департаменту;
- 2.3. Контролює дотримання штатної дисципліни у закладах охорони здоров'я обласного підпорядкування;
- 2.4. Здійснює аналіз виконання кошторисів доходів і видатків закладів обласного підпорядкування;
- 2.5. Приймає участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, програм, що входять до компетенції відділу;
- 2.6. Розглядає звернення громадян, установ та організацій в межах своєї компетенції;
- 2.7. Надає методичну допомогу підвідомчим закладам з питань планування та штатної дисципліни;
- 2.8. Аналізує та узагальнює вітчизняну та зарубіжну практику з організації планування в галузі "Охорона здоров'я";
- 2.9. Виконує доручення начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

3. ПРАВА

Заступник начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації у процесі своєї діяльності має право:

- у встановленому порядку запитувати та отримувати від керівників установ та закладів охорони здоров'я необхідні статистичні та оперативні дані, інформацію та матеріали щодо питань планування, звіту та контролю;
- здійснювати перевірки стану дотримання Конституції України, актів законодавства України керівниками установ та закладів охорони здоров'я;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи служби з питань планування, звітності та контролю;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів підвідомчих установ та закладів охорони здоров'я за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступник начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення

норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) до заступника начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Заступник начальника планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, Головним управлінням Державної Казначейської служби України в Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації, департаментом економіки облдержадміністрації, обласною державною адміністрацією, обласною радою, підпорядкованими закладами охорони здоров'я області, структурними підрозділами департаменту.

Начальник планово-економічного відділу управління економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

А.М. Дуднік

З посадовою інструкцією ознайомлена та копію отримала:

« 16 » 05 2018 р.

Т.А. Маслак

З правилами охорони праці та техніки безпеки ознайомлена

« 16 » 05 2018 р.

Т.А. Маслак