



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Ю.Г. Узун

2018 р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної
допомоги дорослому населенню управління організації та
розвитку медичної допомоги населенню департаменту
охорони здоров'я облдержадміністрації

Нікуленко Наталі Василівни

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-головний спеціаліст відділу) призначається на посаду та звільнюється з посади наказом директора департаменту облдержадміністрації згідно з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про держану службу».

1.2. На посаду головного спеціаліста відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою, вільно володіють комп'ютерною технікою в обсягах, необхідних для виконання службових обов'язків.

1.3. Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі-департамент) та директору департаменту.

1.4. Головний спеціаліст відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами, що регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, основами державного управління, правознавства та управління персоналом, розпорядженнями голови обласної

державної адміністрації, керівника військово-цивільної адміністрації, а також Положенням про департамент.

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1 Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту здійснює координацію та методичне керівництво терапевтичного профілю напряму роботи .

2.2 Організує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку надання терапевтичної допомоги населенню області.

2.3 Контролює виконання в області національних та регіональних програм, куратором яких він є.

2.4. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів підрозділу, надає необхідну методичну допомогу у виконанні завдань, доручень за напрямком роботи.

2.5. Узагальнює у межах наданої компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики з надання терапевтичної допомоги населенню.

2.6. Веде розробку пропозицій, комплексів заходів, контролює організацію їх виконання за напрямком роботи.

2.7. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань.

2.8. Приймає участь у підготовці проектів рішень відповідно до компетенції.

2.9. Розглядає звернення громадян відповідно до компетенції.

2.10. Бере участь у розробленні нормативних та організаційно-методичних документів.

2.11. Бере участь в організації медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

2.12 Проводить експертизу документів, що стосуються надання терапевтичної допомоги населенню області, готує інформацію про результати цієї роботи.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту у процесі своєї діяльності має право:

3.1. Представляти за дорученням керівництва інтереси департаменту в інших установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органах при розгляді питань, що належать до його компетенції;

3.2. Запитувати за згодою директора департаменту та отримувати від керівників підпорядкованих установ, закладів охорони здоров'я, необхідну інформацію для виконання службових обов'язків;

3.3. Вирішувати в межах наданих повноважень із начальниками відділів департаменту питання, необхідні для виконання функцій (завдань), вимагати від них відомості та матеріали з питань діяльності відділу;

3.4. Здійснювати контроль за виконанням розпорядчих актів;

3.5. Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України (догана, звільнення) можуть бути застосовані такі засоби дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;

- затримка до одного року в присвоєнні чергового рангу, або в призначенні на більш високу посаду.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту взаємодіє з структурними підрозділами департаменту, медичними закладами області з питань, що належать до її компетенції.

Начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги дорослому населенню управління організації та розвитку медичної допомоги населенню департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

Я.А. Ватуліна

З посадовою інструкцією ознайомлена та копію отримала:

« 16 » травня 2018 р.

Н.В. Нікуленко

З правилами охорони праці та техніки безпеки ознайомлена

« 16 » травня 2018р.

Н.В. Нікуленко