



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ з питань цивільного захисту населення, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Перший заступник голови районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій відповідно до Положення про відділ з питань цивільного захисту населення, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури Березнівської районної державної адміністрації

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи відділу: <ul style="list-style-type: none">- керівництво діяльністю відділу, персональна відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті ним рішення;- контроль за виконанням завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, голови та заступників голови райдержадміністрації;- затвердження посадових інструкцій працівників відділу та розподіл обов'язки між ними;- формування планів роботи відділу та забезпечення контролю за їх виконанням;- вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;- представлення інтересів відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;- організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;- проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень відділу;- забезпечення дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
2	Здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту

	цивільного захисту Рівненської області (далі – районна ланка територіальної підсистеми)
3	Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Березнівського району
4	Забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням
5	Розробляє та подає на затвердження плани діяльності районної ланки територіальної підсистеми, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням
6	Розробляє проекти місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації
7	Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначає показники ризику
8	Забезпечує створення і належне функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту
9	Забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі
10	Забезпечує організацію оповіщення або зв'язку у сфері цивільного захисту на особливий період, в умовах надзвичайного стану чи при загрозі вчинення або вчиненні терористичних актів
11	Готує документи, щодо плану перевезень населення або об'єктів оборонних галузей у разі евакуації
12	Готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням
13	Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням
14	Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей
15	Організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях
16	Організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням
17	Погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту
18	Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту
19	Здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій
20	Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку
21	Визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у

	прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки
22	Організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій
23	Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту
24	Визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття
25	Готує рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності
26	Організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту
27	Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд
28	Надає на запити замовників вихідні дані та вимоги до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації
29	Підтримує у готовності пункти управління районної державної адміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі
30	Розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період
31	<p>Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляє і реалізує районні програми, здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій до державних програм у цій сфері; - взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням; - проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги; <p>надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків та житлового фонду соціального призначення; - розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ; - бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів; - інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду.

32	<p>Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері питної води та питного водопостачання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій до державних та регіональних програм у цій сфері; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм; - порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання; - забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання; - здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення. - забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міста, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам; - розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.
33	<p>Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій до державних та регіональних програм благоустрою населених пунктів; - інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів; - бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»; - здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів; - надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів; - надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах населених пунктів району; - надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських

установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) Порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки територіальної підсистеми згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7) Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

8) Брати участь у розгляді районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил Березнівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Рівненської області.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи районної державної адміністрації

Підприємства, установи, організації району

Органи місцевого самоврядування

Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації

Департамент з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення облдержадміністрації

Управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи

Ефективність координації з іншими

Комунікація та взаємодія

Орієнтація на професійний розвиток

Управління конфліктами

Погоджено

В. о. першого заступника голови
райдержадміністрації

 Ірина ЖИЛІНСЬКА 09.09.2020

Завідувач сектору з питань управління
персоналом апарату райдержадміністрації

 Тетяна ФЕДОРОВА 09.09.2020

З посадовою інструкцією ознайомлений

09.09.2020

 Роман ЗАХАРЧУК