

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації



Роман ЗАХАРЧУК

2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ з питань цивільного захисту населення, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу питань цивільного захисту населення, містобудування, житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, транспорту (автомобільного, залізничного), дорожнього господарства, теплопостачання та енергозбереження.

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація роботи відділу: <ul style="list-style-type: none">- бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного і соціального розвитку району;- здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями району правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.
2	Організовує роботу спеціалізованої служби цивільного захисту Березнівського району транспортного та технічного забезпечення
3	Виконує обов'язки секретаря комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Березнівського району

- 4 Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері транспорту (автомобільного, залізничного), дорожнього господарства:
- забезпечує реалізацію державної політики у сферах транспорту (автомобільного, залізничного), дорожнього господарства;
 - організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту (автомобільного, залізничного), дорожнього господарства;
 - організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;
 - організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;
 - організовує роботу з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, дорожнього господарства;
 - організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
 - здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, прийняття участі у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;
 - готує пропозиції до проектів місцевих бюджетів;
 - готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;
 - бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;
 - розробляє проекти нормативно-правових актів у сферах транспорту, дорожнього господарства, у законодавчо визначених випадках;
 - здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;
 - здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;
 - здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо регулювання (встановлення) тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в міжміському та приміському внутрішньообласному сполученні;
 - сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;
 - сприяє розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності.

5	<p>Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері теплопостачання та енергозбереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляє і реалізує місцеві програми та здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій до державних цільових програм у цій сфері; - здійснює аналіз стану сфери теплопостачання; - організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період; - погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства; - забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міста та інших населених пунктів тепловою енергією; - забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження та відповідних регіональних програм. - вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.
---	---

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) За дорученням керівництва райдержадміністрації представляти відділ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;
- 2) Готувати проекти запитів у встановленому законодавством порядку до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо інформації, необхідної для виконання службових обов'язків;
- 3) У процесі виконання покладених на відділ завдань, у межах наданих повноважень, забезпечувати ділове листування з питань, що належать до його компетенції;
- 4) Вносити пропозиції начальнику відділу щодо удосконалення роботи відділу;
- 5) Брати участь у засіданнях колегії, нарадах та семінарах районної державної адміністрації.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи районної державної адміністрації
 Підприємства, установи, організації району
 Органи місцевого самоврядування
 Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації
 Департамент з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації
 Управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації

6. Вимоги до компетентності

Технічні вміння
 Аналітичні здібності
 Якісне виконання поставлених завдань
 Досягнення результатів
 Відповідальність

5	<p>Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері теплопостачання та енергозбереження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляє і реалізує місцеві програми та здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій до державних цільових програм у цій сфері; - здійснює аналіз стану сфери теплопостачання; - організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період; - погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства; - забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання; - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міста та інших населених пунктів тепловою енергією; - забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження та відповідних регіональних програм. - вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.
---	---

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) За дорученням керівництва райдержадміністрації представляти відділ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;
- 2) Готувати проекти запитів у встановленому законодавством порядку до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо інформації, необхідної для виконання службових обов'язків;
- 3) У процесі виконання покладених на відділ завдань, у межах наданих повноважень, забезпечувати ділове листування з питань, що належать до його компетенції;
- 4) Вносити пропозиції начальнику відділу щодо удосконалення роботи відділу;
- 5) Брати участь у засіданнях колегії, нарадах та семінарах районної державної адміністрації.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи районної державної адміністрації
 Підприємства, установи, організації району
 Органи місцевого самоврядування
 Департамент житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації
 Департамент з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації
 Управління інфраструктури та промисловості облдержадміністрації

6. Вимоги до компетентності

Технічні вміння
 Аналітичні здібності
 Якісне виконання поставлених завдань
 Досягнення результатів
 Відповідальність