

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник служби у справах  
дітей облдержадміністрації

І.Є. Осауленко

«13» \_\_\_\_\_ 2016 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста сектору опіки та піклування**  
**служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Основною метою діяльності головного спеціаліста сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації (далі – головний спеціаліст сектору опіки та піклування) є - розроблення і здійснення заходів, спрямованих на захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на території області, безпосереднє ведення питання розвитку в області системи опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування та реалізація державної політики щодо опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

1.2. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації (далі – служба).

1.3. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами і розпорядження Президента України, наказами і іншими нормативними актами Міністерства соціальної політики України, актами Міністерства юстиції України, нормативними актами Національного агентства України з питань державної служби, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про службу у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації, іншими нормативними та методичними матеріалами, включаючи цю інструкцію.

1.5. Посада головного спеціаліста сектору опіки та піклування відноситься до посад державної служби категорії «В». На посаду головного спеціаліста сектору опіки та піклування призначаються громадяни України, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіють українською мовою, мають навички роботи на комп'ютері, добре знають законодавство з питань захисту прав та законних інтересів дітей.

1.6. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування виконує обов'язки завідувача сектору опіки та піклування у разі його тимчасової відсутності.



## II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Завданнями головного спеціаліста сектору опіки та піклування є:

- узагальнення, в межах своєї компетенції, практики застосування законодавства та хід реалізації державної політики з питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- підготовка, у межах своєї компетенції, проектів рішень та пропозицій керівництву по виконанню доручень вищих державних органів. Участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів з реалізації напрямків діяльності служби;
- аналіз стану роботи служб у справах дітей області по захисту прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Підготовка відповідних аналітичних довідок;
- координація та ведення банку даних дітей, які виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників);
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників;
- надання місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своєї компетенції, практичної, методичної та консультаційної допомоги і координація їх роботи у вирішенні питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- проведення аналізу документів, які надходять від служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад стосовно опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. Готує інформації за результатами розгляду;
- здійснення аналізу стану захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.2. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування відповідно до покладених на нього завдань:

- надає практичну і методичну допомогу службам у справах дітей райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад щодо питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. Узагальнює та поширює позитивний досвід їх роботи;
- здійснює, як оператор регіонального рівня, координацію роботи Єдиного електронного банку даних щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених



батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, і громадян, які бажають взяти їх на виховання за напрямком АРМ «Опіка, піклування»;

- здійснює систематичне ведення статистичної звітності стосовно опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування

- готує проекти відповідей на звернення та заяви, які надійшли на розгляд служби стосовно питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- разом з відповідними структурними (територіальними) підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами готує і проводить соціологічні дослідження, вивчення і поширення передового міжнародного досвіду з питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації з питань опіки, піклуванням над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- сприяє агітаційно-просвітницькій роботі щодо залучення кандидатів в опікуни, піклувальників, підбору дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- проводить контрольні перевірки умов утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в державних закладах області;

- здійснює аналіз влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку та піклування;

- сприяє усиновленню, влаштуванню дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку;

- проводить контрольні перевірки стану роботи служб у справах дітей області в частині опіки та піклування та надає методичну допомогу;

- здійснює, як користувач регіонального рівня, моніторинг внесення даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до ЄІАС «Діти» користувачами місцевого рівня;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державного департаменту з питань виконання покарань, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- проводить моніторинг внесених в базу ЄІАС «Діти» даних щодо опікунів та піклувальників, дітей, які виховуються під опікою;

- здійснює моніторинг влаштування дітей під опіку (піклування) в області;

- готує статистичну звітність щодо здійснення виплати соціальної допомоги на дітей, які виховуються під опікою (піклуванням) в області;

- оновлює та забезпечує внесення інформації у банк даних дітей, які виховуються в інтернатних закладах;



- здійснює ведення банку даних кандидатів в опікуни, піклувальники, які пройшли відповідний курс навчання;
- за наявності всіх необхідних документів та неможливості влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, видає путівки (направлення) для влаштування такої дитини до інтернатного закладу;
- здійснює контроль за станом захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, збереженням житла дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та постановкою їх на квартирні обліки.

### III. ПРАВА

3.1. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування має право:

- вносити пропозиції до питань, що входять до його компетенції, брати участь у розгляді питань і прийнятті, в межах своєї компетенції, рішень, обов'язкових для виконання органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами і громадянами;
- одержувати, в установленому порядку, від підприємств, установ, організацій та посадових осіб інформацію та матеріали, необхідні йому для виконання покладених на нього обов'язків;
- перевіряти роботу підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань дотримання законодавства щодо захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- проводити особистий прийом дітей та громадян з питань захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;
- брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, що проводяться в службі у разі розгляду на них питань практики застосування законодавчих і нормативних актів;
- брати участь у комісіях, створених у службі;
- інформувати начальника служби про покладення на головного спеціаліста сектору опіки та піклування обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу головному спеціалісту сектору опіки та піклування необхідних матеріалів посадовими особами служби, органів та установ сфери захисту прав та інтересів дітей;
- на повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;
- на чітке визначення посадових обов'язків;
- на належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;



- на оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;
- на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;
- на професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб служби;
- на просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;
- на участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;
- на участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених цим Законом;
- на оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;
- на захист від незаконного переслідування з боку державних органів та їх посадових осіб у разі повідомлення про факти порушення вимог цього Закону;
- на отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;
- на безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;
- на проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

#### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування несе передбачену законодавством відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання покладених на нього посадових завдань та обов'язків;
- невикористання наданих йому прав;
- порушення норм трудової дисципліни та охорони праці;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку служби;
- розголошення персональних даних інших осіб, у т.ч. працівників служби, що стали відомі йому в зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

#### V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування для забезпечення належного виконання своїх посадових обов'язків одержує інформацію від служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення)



рад, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади.

5.2. За дорученням керівництва служби у справах дітей складає звіти, проекти листів тощо, що стосується його роботи, для органів влади вищого рівня, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади.

5.3. Головний спеціаліст сектору опіки та піклування погоджує проекти документів з начальником служби, у разі його відсутності з його заступником, а в міру необхідності з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації.

### Посадову інструкцію розробив:

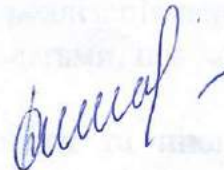
Завідувач сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації



Н.Л. Меншова

### З посадовою інструкцією ознайомлений:

Головний спеціаліст сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації



С.О. Дорошенко

“15” 07 2016р.  
(дата)