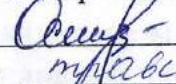


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник служби у справах
дітей облдержадміністрації


« 04 » травня 2016 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору опіки та піклування
служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною метою діяльності завідувача сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації (далі – завідувач сектору опіки та піклування) є - забезпечення неухильного виконання вимог законодавства щодо пріоритетності права дитини на сімейне виховання, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), здійснення координації діяльності стосовно захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, організація і здійснення контролю за умовами утримання, навчання, виховання дитини, яку усиновлено, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.

1.2. Завідувач сектору опіки та піклування є посадовою особою служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації (далі - служба), призначається і звільняється з посади начальником служби у встановленому чинним законодавством порядку.

1.3. Завідувач сектору опіки та піклування підпорядковується безпосередньо заступнику начальника служби.

1.4. Завідувач сектору опіки та піклування за дорученням начальника служби заміщує заступника начальника служби під час його тимчасової відсутності та у разі тимчасової відсутності начальника служби.

1.5. Завідувач сектору опіки та піклування у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами і іншими нормативними актами Міністерства соціальної політики України, актами Міністерства юстиції України, нормативними актами Національного агентства України з питань державної служби, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про службу у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації, іншими нормативними та методичними матеріалами, включаючи цю інструкцію, наказами та дорученнями начальника служби.

1.6. Посада завідувача сектору опіки та піклування відноситься до посад державної служби категорії «Б». На посаду завідувача сектору опіки та піклування призначаються громадяни України, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіють українською мовою, мають навички роботи на комп'ютері, добре знають законодавство з питань захисту прав та законних інтересів дітей.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Завданнями завідувача сектором опіки та піклування є:

- організація і координація роботи сектору опіки та піклування служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації;
- організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів, спрямованих на захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на території області. Безпосередня координація роботи щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
- ведення державної статистики щодо дітей;
- організація та підготовка матеріалів щодо роботи координаційної ради з питань захисту прав дітей при облдержадміністрації;
- надання місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги, здійснення координації їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- впровадження в межах наданої йому компетенції практики застосування законодавства та хід реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- організація і проведення соціологічних досліджень, вивчення і поширення передового міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, їх прав та інтересів;
- підготовка проектів рішень та пропозицій керівництву у межах своєї компетенції по виконанню доручень вищих державних органів. Взяття участі у розробці нормативних та організаційно-методичних документів з реалізації напрямків діяльності служби у справах дітей;
- здійснення аналізу стану роботи служб у справах дітей області щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та надання їм методичної допомоги. Підготовка відповідних аналітичних довідок;
- підготовка звітів та інформацій до центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів облдержадміністрації;
- здійснення контролю за умовами утримання, навчання, виховання дитини, яку усиновлено, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у

прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, шляхом відвідування родини.

2.2. Завідувач сектору опіки та піклування відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює ведення та координацію регіонального банку даних дітей, які підлягають усиновленню;
- проводить експертизу документів, які надходять від служб у справах дітей райдержадміністрацій (міських рад) стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. За результатами розгляду готує відповідну інформацію;
- здійснює, як оператор регіонального рівня, координацію роботи Єдиного електронного банку даних щодо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян, які бажають взяти їх на виховання за напрямком «Національне усиновлення»;
- здійснює перевірку наповнення та актуальності інформації введеної до обласного фрагменту Єдиного електронного банку даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і громадян, які бажають взяти їх на виховання;
- сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;
- здійснює видачу направлень кандидатам в усиновителі, опікуни (піклувальники), прийомні батьки, батьки-вихователі для знайомства та встановлення психологічного контакту з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та особисто присутствує при знайомстві з дітьми;
- здійснює систематичне ведення статистичної звітності стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- надає практичну і методичну допомогу службам у справах дітей райдержадміністрацій (міських рад) з питань усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Узагальнює та поширює позитивний досвід їх роботи;
- розглядає та готує проекти відповідей на звернення та заяви, які надійшли на розгляд служби у справах дітей облдержадміністрації стосовно захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- проводить інформаційно - роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації з питань захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- здійснює інші функції, які впливають з покладених на нього обов'язків, відповідно до законодавства.

III. ПРАВА

3.1. Завідувач сектору опіки та піклування має право:

- вносити пропозиції до питань, що входять до його компетенції, брати участь у розгляді питань і прийнятті, в межах своєї компетенції, рішень,

обов'язкових для виконання органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами і громадянами;

- одержувати, в установленому порядку, від підприємств, установ, організацій та посадових осіб інформацію та матеріали, необхідні йому для виконання покладених на нього обов'язків;

- перевіряти роботу підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань дотримання законодавства щодо захисту прав та законних інтересів дітей;

- проводити особистий прийом дітей та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей;

- брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, що проводяться в службі у разі розгляду на них питань практики застосування законодавчих і нормативних актів;

- брати участь у комісіях, створених у службі;

- інформувати начальника служби про покладення на завідувача сектору опіки та піклування обов'язків, що виходять за межі його компетенції;

- на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

- на повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;

- на чітке визначення посадових обов'язків;

- на належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;

- на оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;

- на відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

- на професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб служби;

- на просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;

- на участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;

- на участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених цим Законом;

- на оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;

- на захист від незаконного переслідування з боку державних органів та їх посадових осіб у разі повідомлення про факти порушення вимог цього Закону;

- на отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;

- на безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;

- на проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Завідувач сектору опіки та піклування несе передбачену законодавством відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання покладених на нього посадових завдань та обов'язків;
- невикористання наданих йому прав;
- порушення норм трудової дисципліни та охорони праці;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку служби;
- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- розголошення персональних даних інших осіб, у т.ч. працівників служби, що стали відомі йому в зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Завідувач сектору опіки та піклування для забезпечення належного виконання своїх посадових обов'язків одержує інформацію від служб у справах дітей райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади.

5.2. За дорученням керівництва служби складає звіти, проекти листів тощо, що стосується його роботи, для органів влади вищого рівня, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади.

5.3. Завідувач сектору опіки та піклування погоджує проекти документів з начальником служби, у разі його відсутності з його заступником, а в міру необхідності з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації.

Посадову інструкцію розробив:

Заступник начальника служби у справах дітей
Миколаївської облдержадміністрації



О.А. Гускін

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Завідувач сектору опіки та піклування
служби у справах дітей
Миколаївської облдержадміністрації



Н.Л. Меншова

“ 04 ” 05 2016р.
(дата)