

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Голова Івано-Франківської
обласної державної адміністрації**

О. Гончарук

“ 20 ” _____ 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**директора юридичного департаменту обласної державної адміністрації
Боринського Тараса Миколайовича**

Загальна частина

Директор юридичного департаменту Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Директор) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади головою Івано-Франківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня, відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887.

Директор безпосередньо підпорядковується голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

У своїй роботі Директор керується: Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими нормативно-правовими актами, та Положенням про юридичний департамент Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Положення)

На посаду Директора призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра*, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Завдання та обов'язки

Основними завданнями Директора є:

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів обласною державною адміністрацією, її керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

представлення інтересів обласної державної адміністрації в судах;

взаємодія з правоохоронними органами;

організаційно-правове забезпечення здійснення обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та Законами України до її компетенції.

Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво діяльністю департаменту;

розробляє та подає на затвердження голові обласної державної адміністрації структуру департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису і штатного розпису департаменту;

затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, розподіляє посадові обов'язки його працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

відповідає за виконання покладених на департамент завдань з реалізації державної правової політики;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису департаменту і здійснює контроль за їх використанням;

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

може входити до складу колегії облдержадміністрації;

може брати участь у засіданнях (сесіях) обласної ради;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу працівників департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

здійснює добір кадрів департаменту;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

несе відповідальність за стан фінансового та бухгалтерського обліку в департаменті;

здійснює інші повноваження.

Права

Директор має право:

перевіряти дотримання законності структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

в межах своїх повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів видавати накази, організувати і контролювати їх виконання;

одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, посадових осіб територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи обласної державної адміністрації зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу департаменту;

залучати за згодою керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

інформувати голову обласної державної адміністрації про покладення на департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу департаменту необхідних матеріалів структурними підрозділами обласної державної адміністрації, посадовими особами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

Відповідальність

Директор в установленому чинним законодавством порядку несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів департаменту.



_____ ознайомлений Т.М. Боринський