

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор юридичного  
департаменту**

**обласної державної адміністрації**

**Т. Боринський**

**«24» 05 2019 рік**

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста-юрисконсульта відділу договірної та організаційної  
роботи у сфері земель управління земельно-правових відносин  
юридичного департаменту обласної державної адміністрації  
Данилюк Ольги Юріївни**

### **Загальна частина**

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної та організаційної роботи у сфері земель управління земельно-правових відносин юридичного департаменту обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст-юрисконсульт) здійснює організаційно-правове забезпечення виконання обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та Законами України до її компетенції.

Призначення на посаду головного спеціаліста-юрисконсульта та звільнення з неї здійснюється наказом директора юридичного департаменту обласної державної адміністрації відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про державну службу».

Головний спеціаліст-юрисконсульт безпосередньо підпорядковується директору юридичного департаменту та заступнику директора департаменту – начальнику управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації.

У своїй роботі головний спеціаліст-юрисконсульт керується: Конституцією України, Законами України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», інші закони та прийняті відповідно до них підзаконні нормативно-правові акти, Положенням про юридичний департамент Івано-Франківської облдержадміністрації.

На посаду головного спеціаліста-юрисконсульта призначається повнолітня особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої юридичної освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

## Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної та організаційної роботи у сфері земель (далі – Відділ):

1) забезпечує проведення правового аналізу проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих актів, підготовлених структурними підрозділами облдержадміністрації, проектів договорів, меморандумів, листів з питань щодо здійснення обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та законами України до її компетенції, опрацювання їх на предмет відповідності чинному законодавству;

2) здійснює розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів щодо виконання обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та законами України до її компетенції, подає пропозиції (зауваження) до них;

3) здійснює розгляд звернень громадян, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, листів та доручень Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, листів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств установ, організацій усіх форм власності з земельних питань, віднесених Конституцією та законами України до компетенції обласної державної адміністрації та підготовку відповіді на них;

4) здійснює підготовку проектів розпоряджень обласної державної адміністрації із земельних питань;

5) здійснює збір, аналіз та узагальнення інформації про стан дотримання земельного законодавства, інформації про стан укладення, виконання, припинення договорів оренди земельних ділянок, розпорядником яких є обласна державна адміністрація та за результатами її опрацювання подає свої пропозиції (зауваження);

6) здійснює розроблення проектів договорів оренди земельних ділянок, розпорядником яких є обласна державна адміністрація.

2. За дорученням заступника директора департаменту – начальника управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації та/або директора юридичного департаменту:

1) бере участь у створених обласною державною адміністрацією робочих групах, комісіях;

2) здійснює представництво інтересів відділу в структурних підрозділах облдержадміністрації, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях;

3) здійснює претензійно-позовну роботу з питань щодо здійснення обласною державною адміністрацією повноважень у сфері земельних відносин, віднесених Конституцією та законами України до її компетенції.

3. Здійснює роботу з документами, що знаходяться у нього на виконанні.

## Права

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної та організаційної роботи у сфері земель має право:

1) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, посадових осіб територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

2) бути членом робочих груп та комісій, створених розпорядженнями голови облдержадміністрації;

3) в установленому законодавством порядку відвідувати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації по виконанню покладених на відділ завдань;

4) вносити пропозиції начальнику відділу щодо організації роботи відділу.

## Відповідальність

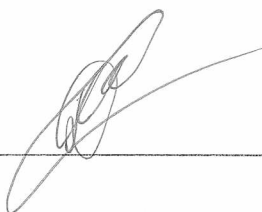
Головний спеціаліст-юрисконсульт в установленому чинним законодавством порядку несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

## Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст-юрисконсульт отримує завдання для виконання від директора юридичного департаменту облдержадміністрації та начальника управління земельно-правових відносин.

Головний спеціаліст-юрисконсульт готує документи індивідуально, або спільно з іншими спеціалістами у відповідності до рішення директора юридичного департаменту облдержадміністрації та начальника управління земельно-правових відносин.

Головний спеціаліст-юрисконсульт у встановленому законодавством порядку взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.



ознайомлена О.Ю. Данилюк