

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Начальник фінансового
управління
райдержадміністрації

В.П. Тарасова

2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу прогнозування та аналізу доходів фінансового
управління Іллінецької райдержадміністрації

Шайгородської Валентини
Петрівни

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів здійснює керівництво діяльністю відділу прогнозування та аналізу доходів в межах делегованих йому начальником фінансового управління повноважень розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу .

2. На посаду начальника відділу прогнозування та аналізу доходів працівник призначається відповідно до статті 21 Закону України «Про державну службу» на конкурсній основі або переводиться наказом начальника фінансового управління згідно з статтею 41 Закону України «Про державну службу». З посади начальника відділу прогнозування та аналізу доходів, працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва у відповідності з діючим законодавством за порушення вимог Закону України "Про державну службу" та «Про запобігання корупції».

3. Загальні вимоги до професійної компетентності начальника відділу прогнозування та аналізу доходів (категорія «Б»): вища освіта, магістр, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

4. Спеціальні вимоги до професійної компетентності начальника фінансово-господарського відділу – головного бухгалтера:

Знання законодавства: Конституція України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Бюджетний кодекс України», «Про доступ

до публічної інформації», «Про Державний бюджет України» на відповідний період, «Податковий Кодекс України», акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Мінфіну, інші нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини бюджетних установ.

- Професійні знання: знання міжбюджетних відносин установ, складення фінансової та бюджетної звітності.
- Лідерство: досягнення кінцевих результатів.
- Прийняття ефективних рішень: вміння вирішувати комплексні завдання.
- Комунікації та взаємодія: вміння ефективної комунікації та публічних виступів, відкритість.
- Впровадження змін: оцінка ефективності здійснених змін.
- Особистісні компетенції: відповідальність, самоорганізація та орієнтація на розвиток.

5. Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів підпорядкований начальнику фінансового управління та заступнику начальника фінансового управління.

6. Начальнику відділу прогнозування та аналізу доходів підпорядковуються головний спеціаліст та провідний спеціаліст відділу прогнозування та аналізу доходів

7. Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами Головного фінансового управління обласної державної адміністрації та начальника фінансового управління, актами відповідного органу місцевого самоврядування, Положенням про фінансове управління та цією посадовою інструкцією.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. Здійснює прогнозування у процесі виконання бюджету району за доходами та проводить щомісячний аналіз доходів усіх місцевих бюджетів району.

2. Розробляє пропозиції щодо удосконалення діючих форм фінансових взаємовідносин держави з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, методів фінансового і бюджетного планування, забезпечує дотримання законодавства у фінансовій сфері на відповідній території району.

3. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів району, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази району та враховує їх при складанні проекту районного бюджету та прогнозних показників місцевих бюджетів району.

4. Складає розпис доходів районного бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису в межах річних бюджетних призначень.

5. Організовує та проводить роботу, пов'язану із складанням проекту районного бюджету, за дорученням районної державної адміністрації визначає терміни подання виконавчими комітетами сільських, селищної та міської рад матеріалів для прогнозних обсягів до бюджетів сільських, селищної та міської рад, складає проект районного бюджету.

6. Організовує виконання районного бюджету по доходах. Разом з міжрайонною державною податковою інспекцією, відділом Державного казначейства, районними управліннями та відділами, сільськими, селищною та міською радами, забезпечує надходження доходів до бюджету району, звітує перед районною державною адміністрацією про хід виконання бюджету району.

7. Аналізує місячні, квартальні і річні звіти про виконання бюджету району по доходах, складає за участю інших працівників фінансового управління пояснювальні записки до них і готує матеріали для доповіді начальнику фінансового управління про хід виконання бюджету району по доходах.

8. Веде облік змін, що вносяться в установленому порядку протягом року в плани по доходах бюджету району. Здійснює контроль за обліком таких змін районного бюджету сільських, селищного і міського бюджетів, складає уточнені призначення по доходах районного, міського, селищного та сільських бюджетів.

9. Забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за виконанням актів законодавства.

10. Здійснює щоденний контроль за станом надходження доходів до бюджету району.

11. Планує прогнозні надходження податків і зборів до бюджету району та розробляє нові форми і методи роботи по формуванню доходів бюджету району, готує пропозиції місцевим радам району по затвердженню місцевих податків і зборів.

12. За дорученням районної державної адміністрації розглядає матеріали про надання відповідно до законодавчих актів окремим категоріям платників пільг по податках і платежах, які надходять до районного бюджету і готує відповідні пропозиції з цього питання.

13. Здійснює перевірки міської, селищної та сільських рад з питання виконання ними доходної частини їх бюджетів відповідно до графіків райдержадміністрації.

14. Надає практичну та методичну допомогу бюджетним установам району щодо здачі їх майна в оренду, готує пропозиції щодо ефективності використання майна бюджетними установами району.

15. Готує звіти та інформації, які подаються в головне фінансове управління.

16. На базі статистичних і бухгалтерських звітів, аналітичних і прогнозних розрахунків аналізує фінансовий стан галузей народного господарства, тенденцію та динаміку розвитку форм власності, готує пропозиції щодо вишукування та мобілізації додаткових фінансових ресурсів, проводить щомісячний аналіз виконання доходів бюджету району в розрізі місцевих бюджетів і виявляє причини впливу на стан надходження платежів до бюджету та шляхи зменшення заборгованості.

17. Надає методичну і практичну допомогу державним установам, підприємствам та організаціям з питань фінансів.

18. Складає і подає заступнику начальника фінансового управління плани робіт відділу прогнозування та аналізу доходів.

19. Забезпечує у відділі здійснення контролю за виконанням документів, веденням діловодства, відповідає за збереження документів та оформлення документів постійного строку збереження для послідууючої здачі в архів району.

20. Виконує доручення заступника начальника фінансового управління-начальника бюджетного відділу та начальника фінансового управління

21. Відповідає за організацію роботи з питань запобігання корупційним проявам, здійснення антикорупційного контролю при прийнятті кандидатів на державну службу і в період її проходження, узагальнення її результатів з цього питання та інформування райдержадміністрації і головного фінансового управління.

ІІІ. ПРАВА

Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів має право:

1. Користуватись правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і Законами України

2. Має право вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи фінансового управління.
3. Брати участь у розгляді і прийнятті в межах своїх повноважень рішень.
4. Одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування та регіонального самоврядування необхідну інформацію, що належить до їх компетенції.
5. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
6. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою службовця.
7. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозри.
8. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
9. Захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих державних органах та у судовому порядку.
10. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, участі у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів несе відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення Конституції, законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу і її проходженням, правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців фінансового управління, покладених на нього службових обов'язків.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

На час відсутності начальника відділу прогнозування та аналізу доходів у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу прогнозування та аналізу доходів.

Начальник відділу прогнозування та аналізу доходів заміщує на час відсутності у

зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами заступника начальника –
начальника бюджетного відділу

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу прогнозування та
аналізу доходів фінансового управління взаємодіє з Головним фінансовим
управлінням, районною державною адміністрацією, районною радою, органами
місцевого самоврядування, районним управлінням державного казначейства, з
Іллінецькою МДЦП.

Заступник начальника-начальник
бюджетного відділу
фінансового управління



Наталя Криворот

З посадовою інструкцією ознайомена
і отримала 20 12 2017р.



Шайгородська В.П.