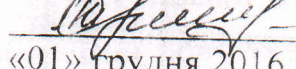


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області

 Г.І. Андрійчук
«01» грудня 2016 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
провідного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі
Білопільської районної державної адміністрації Сумської області

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області безпосередньо підпорядковується начальнику відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області.

Провідний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади начальником відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області.

Провідний спеціаліст відділу повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.

Провідний спеціаліст відділу повинен знати: Конституцію України, Закони України, Укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади; володіти в необхідному обсязі законами чинного цивільного, трудового, адміністративного, житлового законодавства; орієнтуватися і бути обізнаним у питаннях соціально-економічного та громадсько-політичного стану в районі; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері; володіти державною мовою.

В роботі провідний спеціаліст відділу керується Конституцією України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України; актами законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відділу, Законом України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», «Про захист прав споживачів», «Про ціни та ціноутворення», «Про підприємництво», «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва», «Про захист прав споживачів», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції»; постановами, наказами Міністерств: «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», «Правилами роздрібно торгівлі непродовольчими товарами», «Правилами роздрібно торгівлі

продовольчими товарами», «Правилами роботи закладів громадського харчування», «Правилами торгівлі на ринках», «Методичними рекомендаціями щодо базових моделей ринків з продажу продовольчих та непродовольчих товарів», Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, наказами начальника, цією посадовою інструкцією.

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Здійснює діяльність по виконанню державних та регіональних Програм, пріоритетів з питань, що стосуються торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та підприємництва.

Приймає участь у розробці проектів районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання.

Забезпечує організацію торговельного та побутового обслуговування населення району, розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

Здійснює моніторинг показників господарської діяльності в сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.

Складає дислокацію мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення.

Здійснює моніторинг цін на основні продовольчі товари на ринку та підприємствах торгівлі.

Аналізує стан цінової політики підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуто.

Здійснює оперативне дослідження (моніторинг) динаміки цін на споживчому ринку району соціально важливих товарів, готує інформацію з указаних питань начальнику відділу, іншим органам виконавчої влади.

Надає практичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності по покращенню торговельного обслуговування населення, консультації щодо оформленні та веденні відповідної документації по діяльності в сфері торгівлі.

Готує начальнику відділу пропозиції щодо тенденції розвитку ресторанного господарства, торговельного та побутового обслуговування населення в районі.

Надає пропозиції щодо розширення матеріально-технічної бази підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побуто та інших видів підприємницької діяльності з питань приватизації приміщень, передачі в оренду приміщень.

Приймає участь та організовує проведення в районі ярмарок, сезонних базарів, виставок-продаж продукції місцевих товаровиробників.

Бере участь в семінарах-нарадах, засіданнях «круглих столів» з суб'єктами підприємницької діяльності з вивчення нормативної бази, змін до діючого законодавства, обміну передового досвіду та інших питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

Забезпечує розгляд звернень та скарг громадян в сфері торгівлі та побутового обслуговування населення.

Бере участь у розробленні ефективних механізмів підтримки підприємництва, конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивчення передового досвіду.

Приймає участь у діяльності громадської приймальні з питань захисту прав споживачів. Надає консультації та методичну допомогу громадянам та фізичним особам-підприємцям з питань захисту прав споживачів.

Приймає участь в складанні звітності з питань, пов'язаних з роботою торгівлі, підприємництва, ресторанного господарства та побуту до Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

Постійно працює над самовдосконаленням та підвищенням своєї кваліфікації.

Виконує інші доручення начальника відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації.

Зобов'язується дотримуватись законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку.

ПРАВА

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області має право:

Знайомитись з усіма законодавчими актами та документами, які надходять до відділу економічного розвитку і торгівлі та відносяться до компетенції сектору торгівлі та підприємництва.

Брати участь в організації та проведенні інструктивних нарад та семінарів з питань підприємництва, торгівлі та побуту.

Вносити керівництву відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області пропозиції з питань вдосконалення кадрової роботи, підвищення ефективності державної служби.

Забезпечувати в межах своєї компетенції ділове листування з органами державної та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації Сумської області в своїй роботі повинен проявляти принциповість, рішучість, вимогливість у дотриманні чинного законодавства, ініціативність, особисту ввічливість, тактовність, витримку.

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих

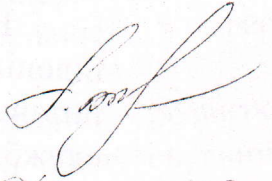
йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі Білопільської районної державної адміністрації-взаємодіє:

- з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах своїх повноважень;
- з підрозділами районної державної адміністрації;
- з представницькими органами;
- з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян;
- з суб'єктами господарювання;
- з адміністрацією ринку.

З посадовою інструкцією ознайомлений
« 01 » 12 2016 року


I.V. Терашченко