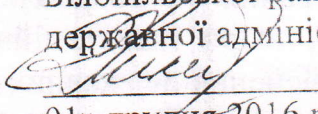


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Перший заступник голови

Білопільської районної

державної адміністрації

 О.В. Нікітенко

«01» грудня 2016 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу економічного розвитку і торгівлі
Білопільської районної державної адміністрації Сумської області

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Сумської області призначається на посаду і звільняється з посади головою Білопільської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації є підзвітним і підконтрольним Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо - кваліфікаційним рівнем магістр державного управління.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Стаж роботи за фахом в державній службі на керівних посадах не менше 5 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 7 років. Досвід роботи щодо управління персоналом.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності органів державної адміністрації; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток економіки; порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів; державну політику в економіці; основи державного управління, ринку праці та права; форми та методи роботи з засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

В роботі начальник відділу економічного розвитку і торгівлі керується чинним законодавством, Конституцією України, директивними документами

Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, Законами України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про інвестиційну діяльність», «Про Державний бюджет України», «Про здійснення державних закупівель», «Про ціни та ціноутворення», «Про підприємництво», «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва», «Про захист прав споживачів», «Про звернення громадян», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Земельним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток економіки.

ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації здійснює керівництво діяльністю відділом економічного розвитку і торгівлі, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань. Визначає ступінь відповідальності заступника начальника відділу економічного розвитку і торгівлі, формує та погоджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників відділу економічного розвитку і торгівлі.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації реалізує державну економічну, інвестиційну, цінову, політику, сприяє комплексному і соціальному розвитку району, ефективному проведенню економічних реформ. Забезпечує раціональне використання, його природних, трудових і фінансових ресурсів, організацію торговельного та побутового обслуговування населення району, розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

Організовує розробку проектів державних і регіональних програм, що належать до компетенції відділу економічного розвитку і торгівлі. Розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період. Приймає участь у розробці прогнозів економічного і соціального розвитку на середньостроковий період. Приймає участь в розробці проектів довготермінових програм. Визначає політику та стратегію діяльності відділу економічного розвитку і торгівлі.

Розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм.

Бере участь разом з іншими структурними підрозділами Білопільської районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики.

Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень.

В межах наданих повноважень здійснює моніторинг стану закупівлі товарів, робіт, послуг розпорядниками бюджетних коштів, відповідно до визначених функцій.

Бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.

Проводить організаційні заходи щодо участі суб'єктів господарювання району в обласних, міжрегіональних та міжнародних презентаційних заходах (виставках, ярмарках і презентаціях).

Здійснює аналіз стану і тенденції розвитку економіки, хід виконання державних програм, діяльності відділу економічного розвитку і торгівлі та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень громадян, які стосуються діяльності відділу економічного розвитку і торгівлі. Проводить особистий прийом громадян.

Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з іншими підрозділами при розв'язанні питань, що стосуються діяльності відділу економічного розвитку і торгівлі.

Відповідно до законодавства розглядає призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та вирішує інші питання службової діяльності.

Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань, діяльність підприємств промисловості, систематизує їх показники, готує пропозиції щодо підвищення ефективності цих підприємств.

Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі.

Проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальних громад, сіл, селищ району.

Бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ району в межах делегованих повноважень.

Розглядає подані підприємствами, установами, організаціями проекти їх планів /прогнозів/ та заходи, що стосуються соціально-економічного розвитку району.

Розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації.

Готує пропозиції голові районної державної адміністрації з питань ефективного використання фінансових ресурсів.

Бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів, у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою, у межах компетенції у приватизації та

відчуженні майна комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ району на виконання рішень відповідних органів місцевого самоврядування.

Сприяє впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції.

Готує пропозиції щодо тенденції розвитку ресторанного господарства, торгівельного та побутового обслуговування населення в районі.

Контролює виконання Програм, Плану дій, пріоритетів з питань, що стосуються торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення.

Надає пропозиції щодо розширення матеріально-технічної бази підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побуту та інших видів підприємницької діяльності з питань:

- приватизації приміщень;
- передачі в оренду приміщень;
- передачі в суборенду приміщень.

Контролює проведення в районі ярмарок, сезонних базарів, виставок-продаж продукції місцевих товаровиробників.

Здійснює контроль за стабілізацією в районі цінової політики підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту.

Здійснює оперативне дослідження (моніторинг) динаміки цін на споживчому ринку району соціально важливих товарів, надає інформацію з указаних питань керівництву Білопільської районної державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади.

Сприяє створенню та організації діяльності суб'єктів підприємницької діяльності та їх громадських об'єднань, бере участь у розробленні ефективних механізмів підтримки підприємництва, конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивчення передового досвіду.

Бере участь в семінарах-нарадах, засіданнях «круглих столів» з суб'єктами підприємницької діяльності з вивчення нормативної бази, змін до діючого законодавства, обміну передового досвіду та інших питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

Постійно працює над самовдосконаленням та підвищенням своєї кваліфікації.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

Здійснює контроль за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів та власних.

Виконує інші доручення керівництва районної державної адміністрації, які не входять до прямих функцій відділу економічного розвитку і торгівлі, але належать до компетенції районної державної адміністрації.

ПРАВА

1. Представляє відділ економічного розвитку і торгівлі в органах виконавчої влади, підприємствах, установах та організаціях.

2. Отримує, у встановленому порядку, статистичні та оперативні дані, звіти та довідковий матеріал від підприємств, установ та організацій району незалежно від форм власності.

3. Бере участь в організації та проведенні нарад та семінарів з економічних питань та промислової політики.

4. Забезпечує в межах своєї компетенції ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

5. Здійснює керівництво відділом економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації в своїй роботі повинен проявляти принциповість, рішучість, вимогливість у дотриманні чинного законодавства, ініціативність, особисту ввічливість, тактовність, витримку.

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

За відсутності начальника відділу економічного розвитку і торгівлі його обов'язки виконує заступник (за відсутності такого - особа, призначена розпорядженням голови райдержадміністрації), який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу економічного розвитку і торгівлі взаємодіє:

- з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах своїх повноважень;
- з представницькими органами;
- з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією ознайомлений
« 01 » грудня 2016 р.

А. С. Андрієв *Т. І. Андрієв*