

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Білопільської
районної державної адміністрації

Ірина РАДЧЕНКО

«12» листопада 2019

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
завідувача сектору молоді та спорту Білопільської районної державної адміністрації

I. Загальна частина

Завідувач сектору молоді та спорту Білопільської райдержадміністрації призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Здійснює керівництво діяльністю сектору, забезпечує виконання покладених на сектор завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору.

На посаду завідувача сектору призначаються особи з вищою освітою не нижче ступеня магістр, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

Підпорядковується голові, заступникові голови з гуманітарних питань Білопільської районної державної адміністрації, управлінню молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації.

Завідувач сектору повинен знати:

- Конституцію України, Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указ Президента України «Про деякі заходи щодо сприяння вирішенню актуальних питань молоді», Закон України «Про відпочинок та оздоровлення», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Указ Президента України «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних громадських організацій», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про місцеве самоврядування», Укази та розпорядження Президента України, Постанови Верховної ради України постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства молоді та спорту України, накази управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації, рішення обласної та районної ради віднесені до компетенції сектору.

II. Завдання та обов'язки

- здійснює керівництво діяльністю, несе персональну відповідальність перед головою Білопільської районної державної адміністрації за виконання покладених на сектор завдань і прийнятих ним рішень, сприяє створенню належних умов праці в підрозділі;

- бере участь у реалізації на відповідній території державної молодіжної політики, забезпечення реалізації на території району фізичної культури та спорту;

- організовує роботу сектору і спрямовує його діяльність

- згідно положення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення;
- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту, соціального і правового захисту молоді;
 - в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей та молоді в районі виконання відповідних програм з даного питання;
 - пропаганда здорового способу життя;
 - організація, проведення конкурсів, турнірів, виставок, фестивалі творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;
 - організацію і направлення в установленому чинним законодавством порядку дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія», здійснення в межах повноважень заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, віднесених до його компетенції;
 - бере участь у реалізації на відповідній території державної політики з питань дітей та молоді, фізичної культури та спорту;
 - здійснює контроль за виконанням розпоряджень, документів вищестоящих органів влади та власних;
 - визначає пріоритетні напрямки роботи у справах дітей та молоді, сприяє фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту в районі;
 - розробляє і подає на розгляд голові Білопільської районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту;
 - визначає ступінь відповідальності головного спеціаліста сектору;
 - розробляє посадові інструкції та розподіляє обов'язки;
 - планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи;
 - вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
 - звітує перед головою Білопільської районної державної адміністрації про виконання завдань покладених на сектор з питань реалізації державної молодіжної політики та розвитку фізичної культури та спорту;
 - вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;
 - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;
 - забезпечить дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - здійснює інші повноваження, визначені законодавством;
 - координує діяльність районного центру фізичного

здоров'я «Спорт для всіх», дитячо-юнацької спортивної школи, громадських спортивних організацій;

- виконує інші доручення керівництва райдержадміністрації, які не входять до функцій сектору, але відносяться до компетенції райдержадміністрації.

Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

III. Має право

Завідувач сектору молоді та спорту Білопільської районної державної адміністрації має право:

- представляти сектор молоді та спорту в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції сектору;

- запитувати та отримувати в установленому порядку від інших підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань дітей та молоді, а від місцевих органів державної статистики – безоплатні статистичні дані, необхідні для використання покладених на нього завдань;

- скласти в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетентності;

- використовувати отриману в установленому порядку інформацію з питань, що належать до сфери діяльності сектору молоді та спорту Білопільської районної державної адміністрації;

- брати участь у перевірках відповідно до чинного законодавства з питань, що належать до компетенції сектору;

- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з жіночими, з молодіжними громадськими та благодійними організаціями;

- вносити до різних інстанцій пропозиції щодо удосконалення роботи сектору молоді та спорту Білопільської районної державної адміністрації місцевого органу виконавчої влади, державної служби в цілому;

- здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються сектору молоді та спорту та вживати заходів щодо розгляду пропозицій, заяв, скарг.

IV. Відповідальність

Завідувач сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

Обов'язки завідувача сектору на час його відсутності виконує головний спеціаліст сектору, на якого покладаються ці обов'язки.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

При необхідності отримує інформацію від структурних підрозділів адміністрації, установ та організацій району, виконкомів міських, селищних, сільських рад.

Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Білопільської районної державної адміністрації іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Білопільської районної державної адміністрації.

У встановлені терміни надає до Сумської обласної державної адміністрації, керівництву райдержадміністрації.

З посадовою інструкцією ознайомлений