



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник голови
райдержадміністрації
Н.П.Перекотій
2016р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста, інспектора шкіл відділу освіти Добропільської райдержадміністрації

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст, інспектор шкіл здійснює державний контроль за роботою навчальних закладів освіти району, забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника відділу освіти райдержадміністрації відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

1.3. На посаду головного спеціаліста відділу призначається громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, відповідного професійного спрямування без вимог до стажу роботи.

1.4. Головний спеціаліст відділу освіти підпорядковується у своїй роботі начальнику відділу освіти та заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.5. Головний спеціаліст відділу освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, розпорядженнями голів обласної і районної державних адміністрацій, Положенням про відділ освіти Добропільської райдержадміністрації та іншими нормативними актами.

1.6. Головний спеціаліст за узгодженням з райдержадміністрацією може замінювати начальника відділу освіти на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами.

2. Завдання та обов'язки

2. Головний спеціаліст, інспектор шкіл:

2.1. Інспектує навчальні заклади, здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами на території району.

- 2.2. Аналізує стан освіти в районі, прогнозує та розробляє районну програму розвитку освіти та інші, організує виконання зазначеної програми.
- 2.3. Бере участь у розробці їх та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 2.4. Вивчає потребу у навчальних закладах та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурних потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
- 2.5. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку, контролю за виконанням вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.
- 2.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах.
- 2.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складанням іспитів екстерном. Відповідає за впровадження інклюзивної освіти.
- 2.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою.
- 2.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, як проживають у районі.
- 2.10. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, контролює виконання навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 2.11. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі навчальних закладів.
- 2.12. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
- 2.13. Проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідальності освітніх послуг державним стандартам освіти.
- 2.14. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

- 2.15. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади.
- 2.16. Організує і контролює планування роботи структурних підрозділів відділу освіти.
- 2.17. Вивчає стан працевлаштування випускників шкіл 9, 11 класів.
- 2.18. Зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 2.19. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетентності, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.
- 2.20. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
- 2.21. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації у визначених законом випадках – проекти нормативно - правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
- 2.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні і аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації.
- 2.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 2.24. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законів з охорони праці, пожежної безпеки.

3. Права

3. Головний спеціаліст, інспектор шкіл має право:

- 3.1. Залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що в його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних представників і спеціалістів.
- 3.2. Брати участь у створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти.
- 3.3. Скликати районні наради керівників навчальних закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4. Брати участь у розгляді пропозиції, заяв, скарг громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, які належать до освітньої галузі і стосуються компетенції відділу.

4. Відповідальність

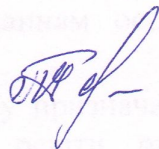
- 4.1. Головний спеціаліст, інспектор шкіл несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

4.2. Головний спеціаліст, інспектор шкіл несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Головний спеціаліст, інспектор шкіл взаємодіє з іншими відділами, управліннями райдержадміністрації, використовує у своїй роботі статистичну та оперативно-довідкову інформацію, яка підготовлена ними.

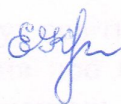
Начальник відділу освіти



Л.М. Гапич

З посадовою інструкцією, правилами охорони праці та техніки безпеки ознайомлена, та один примірник отримала

“ ”



О.В. Карпова