



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.Хмельницьке шосе,17, м.Вінниця, 21036 тел (0432) 67-01-93, факс (0432) 66-07-09
E-mail: vin_rda@vin.gov.ua Код ЄДРПОУ 04050975

22.01.2020 № 10-запит
на № 16-запит/1.20 від 22.01.2020

Христині ХАРИТОНОВІЙ

foi+request-60923-1b6d5960@dostup.pravda.com.ua

Секретаріат Кабінету Міністрів України

вул.Грушевського, 12/2

м.Київ, 01008

Шановна пані Христино !

На Ваш запит на інформацію щодо надання копій посадових інструкцій всіх державних службовців, який надійшов з Вінницької облдержадміністрації 16 січня 2020 року за № 16-запит /1.20 та зареєстрований у Вінницькій районній державній адміністрації 22.01.2020 року за №10-запит, повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація має надаватися в тій формі, в якій вона зберігається в розпорядника.

Наразі повідомляємо, що посадові інструкції державних службовців апарату районної державної адміністрації зберігаються у паперовому вигляді.

Посадові інструкції державних службовців структурних підрозділів районної державної адміністрації зберігаються за місцем їх роботи, тому Ваш запит надісланий за належністю до цих органів.

Згідно пунктів 2, 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк.

Запитувана Вами інформація передбачає виготовлення копій документів (посадових інструкцій державних службовців апарату райдержадміністрації) обсягом більш як 10 сторінок (164 сторінки).

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 15 червня 2012 року № 706, затверджено Порядок відшкодування та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій районній державній адміністрації (зареєстрований в Вінницькому районному управлінні юстиції 21 червня 2012 року за № 06/132 та

опублікований у газеті районної ради «Вінницький район» 21 червня 2012 року № 25(34) (стор.2)), в якому визначено розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Вінницькій районній державній адміністрації за копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) становить 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (в даному випадку - 774,57 грн.).

Одночасно повідомляємо, що пунктом 3 частини 1 статті 22 Закону «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

Кошти перераховувати:

Одержувач: Вінницька районна державна адміністрація

ЄДРПОУ 04050975

Р/р № UA 798201720343100002000016781

Банк: ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Призначення платежу: КЕКВ 2210 відшкодування витрат на копіювання (друк) за запитом (витратні матеріали).

Після здійснення оплати просимо вказати поштову адресу для відправки Вам копій запитуваних документів.

З повагою

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Олена ОРЛОВСЬКА

Ольга Форостяна, 67 60 82