

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник управління  
освіти, сім'ї, молоді та  
спорту



*Н.О. Гайдук*  
«*Береже*» 2018 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**завідувача сектору сім'ї, молоді та спорту управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області**

**Загальні положення**

Завідувач сектору сім'ї, молоді та спорту управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області (далі – завідувач сектору) забезпечує реалізацію державної політики щодо сім'ї, молоді та спорту на території району.

Начальник відділу призначається та звільняється з посади наказом начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області.

Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується начальнику управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру та спорт в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Саратської районної державної адміністрації Одеської області, наказами управління фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації, наказами начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області, Положенням про сектор сім'ї, молоді та спорту управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації Одеської області, цією посадовою інструкцією.

Повинен знати практику застосування чинного законодавства, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

### Завдання та обов'язки:

Завідувач сектору: забезпечує виконання державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

- розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді та з питань фізичної культури та спорту;

- проводить інформаційно-пропагандистську діяльність щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї, запобігання торгівлі людьми;

- розглядає та проводить аналіз звернень громадян з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- готує та подає в установленому порядку відповідну статистичну звітність;

- сприяє наданню в межах своїх повноважень фінансової підтримки для виконання програм (проектів) дитячих, молодіжних та інших громадських організацій;

- сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді та подальшого розвитку фізичної культури та спорту;

- залучає дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і реалізації відповідних заходів;

- здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо організації виховної роботи за місцем проживання;

- здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів районної державної адміністрації у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді;

- здійснює заходи щодо підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків щодо створення умов, необхідних для всебічного розвитку та виховання дітей;

- виконує функції спеціально уповноваженого органу з питань попередження насильства в сім'ї;

- виконує згідно із законодавством функції головного розпорядника коштів бюджету, що спрямовуються на виконання завдань, покладених на сектор;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

### Права

Завідувач сектору має право:

- подавати на розгляд районної державної адміністрації пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту

- здійснювати організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів районної державної адміністрації у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді;

- організовувати і проводити семінари, конференції, наради з відповідних питань;

- забезпечувати організаційно-методичне керівництво з питань запобігання насильству в сім'ї, торгівлі людьми в межах своєї компетенції;

- координувати діяльність ФСО «Колос», центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в питаннях, що належать до його компетенції;

- порушувати в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, талановитим перспективним спортсменам, видатним спортсменам тренерам та діячам фізичної культури та спорту, премій Кабінету Міністрів, грантів Президента України обдарованій молоді.

- одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань сектору;

- під час виконання своїх службових обов'язків безперешкодно відвідувати установи та організації, незалежно від форм власності, знайомитися з наказами та іншими матеріалами з питань, що належать до компетенції сектору;

- залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та фондів (за погодженням з їх керівництвом).

#### Відповідальність:

Завідувач сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і прийнятих ним рішень.

#### Взаємовідносини за посадою:

Завідувач сектору:

- отримує завдання від начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської районної державної адміністрації та звітує про їх виконання.

- дає доручення працівнику сектору та отримує від нього інформацію про їх виконання.

- взаємодіє з спеціалістами інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань, що належить до його компетенції.

З посадовою інструкцією  
ознайомлена

«16» Березень 2018 року



