

Затверджую  
Керівник апарату  
райдержадміністрації  
М.Кравчук  
2018 року



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу економічного розвитку, промисловості,**  
**транспорту та лісового господарства**

**Надвірнянської районної державної адміністрації**

*Останіок Наталія Олександрівна*

**1. Загальні положення**

1. Посадова інструкція визначає статус, функціональні обов'язки права і відповідальність головного спеціаліста відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації. Головний спеціаліст відділу забезпечує реалізацію державної політики в сфері агропромислового виробництва, формуванню інфраструктури аграрного ринку та діяльності сільськогосподарського виробництва підприємств.

2. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу.

3. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації у своїй діяльності підпорядкований безпосередньо начальнику відділу, керівнику апарату районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

4. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеве самоврядування", "Про рослинний світ", "Про тваринний світ", нормативно-правовими документами, а саме Укази Президента України, Постанови та Розпорядження Верховної ради України, Кабінету Міністрів, що стосуються діяльності державної служби та районної державної адміністрації, органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті в межах їх повноважень, що регулюють питання аграрного сектора економіки.

5. Кваліфікаційні вимоги: освіта вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра за фахом в галузі сільського господарства, вільне володіння державною мовою.

6. Повинен знати основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

7. На період тимчасової відсутності головного спеціаліста його обов'язки розподіляються між працівниками відділу за схемою взаємозаміщення працівників відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації.

## **II. Завдання та обов'язки**

Відповідно до покладених на відділ завдань головний спеціаліст:

1. Забезпечує реалізацію державної політики в сфері агропромислового комплексу, формуванню інфраструктури аграрного ринку та діяльності сільськогосподарського виробництва підприємств, розробляє та забезпечує виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва району;

2. Спільно з відповідними структурними підрозділами, службами проводить аналіз та прогнозування агропромислового розвитку району, розробляє Програми;

3. Розробляє і забезпечує виконання основних прогнозних показників економічного та соціального розвитку району, зведений план розвитку агропромислового комплексу та сільських територій району, структуру посівних площ, потребу коштів, мінеральних добрив, паливо-мастильних матеріалів;

4. Координує виробничу діяльність та забезпечує виконання завдань по виробництву та продажу сільськогосподарської продукції по всіх категоріях господарств району, забезпечує здійснення ярмаркових заходів;

5. Розробляє систему заходів щодо поліпшення селекційно-племінної роботи, породних і продуктивних якостей сільськогосподарських тварин у всіх категоріях господарств;

6. Забезпечує здійснення заходів щодо державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників та сприяє розвитку фермерства в районі (селекції в рослинництві, облік, чисельність та збереження поголів'я сільськогосподарських тварин);

7. Бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення;

8. Надає департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації пропозиції та звітність по виконанню заходів в галузі сільськогосподарського виробництва (Ф.-24; Ф-29, Ф-4с-г, підсумки обліку худоби, баланс кормів, структуру посівних площ, баланс зерна, виробничу програму по зимівлі);

9. Бере участь у підготовці матеріалів до звітів голови районної державної адміністрації;

10. Здійснює розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, проводить роз'яснювальну та консультативну роботу в межах компетенції щодо ведення галузі;

11. Опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

12. Zobov'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку;

13. Забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади;

14. Виконує інші доручення керівництва районної державної адміністрації та начальника відділу промисловості, торгівлі та агропромислового розвитку.

### III. Права

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації має право:

1. Організовувати виконання наказів Мінагрополітики, розпоряджень обласної та районної державної адміністрації з питань напрямку діяльності галузі;
2. Приймати участь в проведенні нарад, семінарів та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації та підпорядкованих їй установах, які належать до компетенції агропромислового виробництва;
3. Представляти інтереси в інших органах виконавчої влади з питань діяльності галузей агропромислового виробництва.

### IV. Відповідальність

1. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації несе відповідальність за:

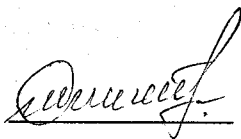
- результати ефективності своєї службової діяльності;
- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків згідно цієї інструкції в межах, визначених чинним законодавством України;
- правопорушення, вчинені в процесі своєї службової діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;

### V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, промисловості, транспорту та лісового господарства районної державної адміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з:

- структурними підрозділами районної державної адміністрації, сільськогосподарськими підприємствами, отримує та надає інформацію, готує проекти розпоряджень, відповідно до регламенту роботи районної державної адміністрації;
- забезпечує подання департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозицій щодо розроблення прогнозів економічного та соціального розвитку підприємств галузей агропромислового виробництва.

Ознайомлений(а):



Наталія Остап'юк

23 11 2018 року