



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах
дітей та сім'ї Вінницької
районної державної адміністрації

Ольга МЕЛІШНИК

" 26 " червня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	б
Посада	Звідувач сектору	
Найменування структурного підрозділу	Сектор з питань опіки, піклування та усиновлення	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Служба у справах дітей та сім'ї	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи сектору: <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор;- забезпечення виконання плану роботи сектору та плану роботи служби з питань, що стосуються роботи сектору;- визначення та здійснення контролю за виконанням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців сектору
2	Ведення в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів у банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
3	Організація роботи щодо усиновлення: <ul style="list-style-type: none">- ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені;- складання в Єдиному банку даних анкети дитини, яка може бути усиновлена;- ведення обліку громадян України, які постійно проживають на території

України і бажавють усилювати дитину	
4	Підготовка проєктів рішень (розпоряджень) про надання юридичного статусу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, їх вжиткування та захист майнових прав
5	Представлення інтересів органу опіки та піклування, та служби у справах дітей та сім'ї у судах всіх інстанцій, правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях в межах своєї компетенції
6	Надання місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичної, методичної та консультативної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
7	Здійснення контролю за умовами вжиткування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
8	Підготовка та оформлення документів на вжиткування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до працевлаштування, літніх будинків сімейного типу та державних закладів
9	Участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також координація здійснення таких заходів
10	Підготовка та участь у підготовці звітів, проєктів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових, статистичних та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції служби

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1.Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей
- 2.Взаємодіяти зі структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань, що належать до компетенції служби
- 3.Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції служби
- 4.Представляти службу в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції служби
- 5.Забезпечувати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання повноважень
- 6.Здійснювати контроль за умовами вжиткування, перебування, проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та проводити перевірки у межах своєї компетенції
- 7.Вивчити пропозиції та готувати матеріали для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини

5. Зовнішня службова комунікація

Органи виконавчої та судової влади
 Підприємства, установи, організації
 Органи місцевого самоврядування
 Навчальні заклади
 Громадські та міжнародні організації

6. Вимоги до компетентності

Ефективність координації з іншими
Аналітичні здібності
Комунікація та взаємодія
Прийняття ефективних рішень
Відповідальність
Мотивація
Стресостійкість

7. Умови служби

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрадження мають періодичний характер

Погоджено

Завідувач сектору з питань опіки,
піклування та усунювання служби у
справах дітей та сім'ї


(підпис)

Маргарита АЛАХВЕРДСВА
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

Маргарита АЛАХВЕРДСВА
(ім'я та прізвище)