

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
у справах молоді та спорту
обласної адміністрації
В.ЛПСЬКИЙ
«01» квітня 2019 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу у справах молоді, діловодства та контролю
управління у справах молоді та спорту
Рівненської обласної державної адміністрації
(напрямок національно-патріотичне виховання)

Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу у справах молоді, діловодства та контролю управління у справах молоді та спорту Рівненської обласної державної адміністрації (напрямок національно-патріотичне виховання) (надалі – головний спеціаліст) забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної молодіжної політики в напрямку національно-патріотичного виховання молоді.

2. Головний спеціаліст безпосередньо підпорядкований начальнику відділу у справах молоді, діловодства та контролю управління у справах молоді та спорту Рівненської обласної державної адміністрації.

3. Головний спеціаліст призначається та звільняється з посади начальником управління у справах молоді та спорту Рівненської обласної державної адміністрації, з дотриманням вимог Закону України «Про державну службу».

4. У своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Міністерства молоді та спорту України, наказами начальника управління та іншими нормативно-правовими актами.

5. Повинен знати практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, основи права, політології та ринку праці; правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

6. Повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування, стаж роботи не менше 2 років.

7. На період відсутності головного спеціаліста виконання його обов'язків покладається відповідно до наказу начальника управління.

Завдання та обов'язки

8. Організовує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної молодіжної політики.

9. Готує пропозиції до проектів державних, галузевих та регіональних програм щодо національно-патріотичного виховання молоді, створення умов для змістовного дозвілля молоді, організовує їх виконання.

10. Готує проекти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації та проекти наказів управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації.

11. Готує аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань молодіжної політики.

12. Бере участь в організації та проведенні конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання підростаючого покоління.

13. Координує роботу щодо патріотичного виховання та зміцнення національної свідомості молоді.

14. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правової обізнаності молоді.

15. Надає підтримку пластовим (скаутським) та іншим організаціям області в реалізації їхніх проектів, спрямованих на освітньо-виховну, культурно-просвітницьку, оздоровчу роботу з молоддю.

16. Здійснює заходи з розвитку духовності, моральності та формування загальнолюдських життєвих принципів молоді.

17. Координує роботу щодо виконання обласної програми забезпечення молоді житлом на відповідні роки.

18. Організовує підготовку інформацій щодо виконання в області Закону України від 05.02 1993 № 2998-ХІІ "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" (із змінами), Указу Президента України від 28.03.2008 № 279/2008 „Про заходи щодо сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.06.2008 № 825-р „Про загальнодержавну цільову соціальну програму „Молодь України” на 2016 - 2020 роки”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 967 „Про затвердження Державної програми забезпечення молоді житлом на 2013-2020 роки”, Указ Президента України від 18 травня 2019 р. № 286 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання”.

19. Забезпечує аналіз, контроль за ходом реалізації обласних програм: підтримки молоді в області на 2016-2020 роки (в частині національно-патріотичного виховання та формування громадянської позиції), забезпечення молоді житлом на 2018-2023 роки.

20. Координує роботу та організовує проведення засідань Рівненського обласного координаційного центру з національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

21. Залучає молодь до вивчення історії, культури українського народу, пропагує здобутків національної духовної спадщини.

22. Організовує співпрацю зі структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України з питань національно-патріотичного виховання молоді.

23. Бере участь у розробці поточних та перспективних планів відділу, нормативних та організаційно-методичних документів, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.

24. Вчасно подає інформації на контрольні документи.

25. Узагальнює в межах своєї компетенції практику застосувань законодавства та хід реалізації державної молодіжної політики в напрямку національно-патріотичного виховання молоді.

26. Бере участь у розгляді звернень громадян, сприяє вирішенню порушених питань.

Права

27. Головний спеціаліст має право:

1) представляти інтереси відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать його компетенції;

2) брати участь у перевірці дотримання законодавства структурними підрозділами у справах молоді та спорту райдержадміністрацій, виконавчих комітетів рад міст обласного значення, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад;

3) готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, необхідних для виконання посадових обов'язків;

4) вносити начальнику відділу пропозиції щодо удосконалення роботи відділу за своїм напрямком роботи.

Відповідальність

28. Головний спеціаліст несе відповідальність :

1) за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, доручень начальника відділу, начальника управління (особи, яка виконує його обов'язки) та керівництва обласної державної адміністрації;

2) за порушення норм етики поведінки, правил внутрішнього розпорядку;

3) за неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях;

4) за порушення законодавства про державну службу;

5) за збереження державної таємниці, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Погоджено:

Начальник відділу у справах молоді,
діловодства та контролю управління

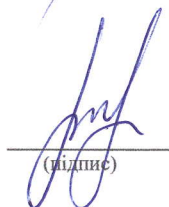


Підпис

Н.ЧИГИР

З інструкцією ознайомлений (а):

«01» квітня 2019 року



(підпис)

Y. Липська