



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Виконуючий обов'язки керівника апарату  
Вишгородської районної державної  
адміністрації**

**Юлія ФЕЩЕНКО**

**20** року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	<b>В</b>
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу		
Найменування самостійного структурного підрозділу	відділ з питань оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами Вишгородської райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу з питань оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами Вишгородської райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності		

### 2. Мета посади

Виконання комплексу робіт щодо додержання вимог законодавства з питань режиму секретності в Вишгородській районній державній адміністрації

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення заходів із забезпечення виконання в районі законодавства України з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, забезпечення режиму секретності, оборонної роботи та цивільного захисту.
2	Здійснення профілактичної роботи з питань додержання вимог режиму секретності в Вишгородській районній державній адміністрації.
3	Забезпечення розроблення, корегування і уточнення основних показників мобілізаційного плану Вишгородського району на особливий період.
4	Здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у державній або комунальній власності і які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.
5	Забезпечення взаємодії і шефської допомоги з військовими частинами, які розташовані на території Вишгородського району.
6	Надання методичної та консультаційної допомоги представникам органів місцевого самоврядування з питань додержання законодавства щодо цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи.
7	Перевірка стану здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи.
8	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту і взаємодії з

мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами.

**4. Права** (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Представляти в органах місцевого самоврядування, судах та інших державних та громадських органах, за дорученням керівництва адміністрації, її позицію з питань цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.
- 2) Приймати участь, в межах визначених законодавством, в проведенні перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання законодавства у сфері цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.
- 4) Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу апарату адміністрації, структурних підрозділів адміністрації матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених завдань.

**5. Зовнішня службова комунікація**

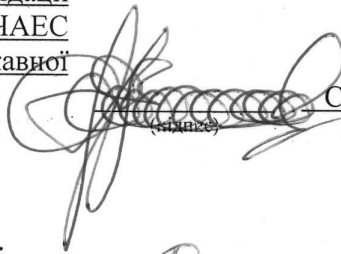
Органи місцевого самоврядування Вишгородського району.  
Територіальні органи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких розповсюджується на території Вишгородського району.  
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації.  
Структурні підрозділи Київської обласної державної адміністрації.  
Районні державні адміністрації Київської області.

**6. Вимоги до компетентності**

Знання профільного законодавства  
Аналітичні здібності  
Якісне виконання поставлених завдань  
Робота з інформацією  
Орієнтація на професійний розвиток  
Досягнення результатів  
Відповідальність  
Комунікація та взаємодія

**Погоджено**

Начальник відділу з питань  
цивільного захисту та ліквідації  
наслідків аварії на ЧАЕС  
Вишгородської районної державної  
адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)



Сергій Дем'янчук  
(ім'я та прізвище)

02.01.2020  
(дата)

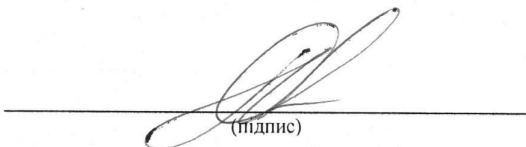
Начальник відділу управління  
персоналом та організаційної  
роботи апарату Вишгородської  
районної державної адміністрації  
(посада керівника служби управління персоналом)



Оксана Джус  
(ім'я та прізвище)

02.01.2020  
(дата)

**З посадовою інструкцією ознайомлений(на)**



02.01.2020  
(дата) Павло Каравніков  
(ім'я та прізвище)