

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу

культури, молоді та спорту

Юлія ІВАНОВА

"02" червня 2020 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	"В"
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ культури, молоді та спорту Вишгородської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу культури, молоді та спорту Вишгородської районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Основною метою діяльності головного спеціаліста відділу культури, молоді та спорту є забезпечення покладених на відділ завдань щодо реалізації у районі державної політики в галузі культури, молоді та спорту; організація виконання програми розвитку фізичної культури та спорту; спрямованої на розвиток фізичної культури та спорту, сприяння розвитку видів спорту, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3. Основні посадові обов'язки

1	Розробка та складання перспективного і поточного планування роботи відділу; проектів концепцій, комплексних, цільових програм з питань фізичної культури та спорту та контроль за їх виконанням.
2	Бере участь у оперативних нарадах у начальника відділу культури, молоді та спорту; підготовка статистичних даних, інформаційно-довідкових матеріалів з питань діяльності відділу.
3	Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
4	Представляти інтереси відділу культури, молоді і спорту в інших органах виконавчої влади з питань напряму діяльності відділу.
5	За дорученням керівництва адміністрації брати участь у засіданнях виконкомів місцевих рад, нарадах, семінарах, що проводяться в райдержадміністрації, бути присутнім на громадських заходах.
6	Розглядати звернення громадян з питань, що стосуються роботи відділу.
7	Контроль за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.
8	розроблення районної програми розвитку фізичної культури та спорту.
9	За дорученням керівництва адміністрації, районної ради, начальника відділу здійснює розгляд звернень громадян з питань, що відносяться до його компетенції.

10 У разі відсутності начальника відділу виконує обов'язки начальника відділу культури, молоді та спорту Вишгородської районної державної адміністрації.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Сприяння в установленому порядку інформаційно-пропагандистській та видавничій діяльності з питань культури, фізичної культури і спорту.

Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Вишгородської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Зовнішня службова комунікація

Забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

- здійснює разом з громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку молоді, фізичної культури та спорту.

- виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді.

- організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

6. Вимоги до компетентності

Головний спеціаліст є державним службовцем і користується в своїй роботі Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Регламентом Вишгородської районної державної адміністрації, Положенням про відділ культури, молоді та спорту адміністрації, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядчими документами голови обласної державної адміністрації та голови адміністрації, наказами та іншими нормативно-правовими документами профільним Міністерством України.

Погоджено

Начальник відділу культури,
молоді та спорту



(підпис)

Юлія ІВАНОВА
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений

02.01.2020
(підпис)



(дата)

Михайло ЛАЗАРЕВ