

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах  
дітей та сім'ї Вишгородської  
районної державної адміністрації



Ольга МЕЛЬНИК

2020 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Служба у справах дітей та сім'ї	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності <sup>1</sup>	-	

### 2. Мета посади

Організація соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснення соціальної роботи з ними, а також їх сім'ями та дітьми, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Виявлення та ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та вжиття заходів для соціального захисту дітей
2	Збір та перевірка достовірності інформації для підтвердження обставин, за яких дитина потрапила у складні життєві обставини або залишилась без батьківського піклування
3	Відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та взяті на облік служби у справах дітей та сім'ї, за місцем їх проживання, навчання, роботи
4	Підготовка матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, де є ризик відібрання дитини, чи дитина відібрана без позбавлення батьків батьківських прав, на розгляд комісії з питань захисту прав дитини
5	Оформлення особових справ дітей із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах та дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
6	Підготовка індивідуальних планів соціального захисту дитини, яка перебуває у

	складних життєвих обставинах
7	Моніторинг своєчасного надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
8	Організація і проведення разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень
9	Представлення інтересів служби у справах дітей та сім'ї у судах всіх інстанцій, правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях в межах своєї компетенції
10	Підготовка та участь у підготовці звітів, аналітичних, інформаційних, довідкових, статистичних та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції служби

#### 4. Права<sup>2</sup> (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань, що належать до компетенції служби.
2. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції служби.
3. Представляти службу в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції служби.
4. Забезпечувати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених повноважень.
5. Здійснювати контроль за умовами влаштування, перебування, проживання та утримання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та проводити перевірки у межах своєї компетенції.
6. Вносити пропозиції та готувати матеріали для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини.

#### 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>

Органи виконавчої та судової влади  
Підприємства, установи, організації  
Органи місцевого самоврядування  
Навчальні заклади  
Громадські та благодійні організації

#### 6. Вимоги до компетентності


Комунікація та взаємодія  
Стресостійкість  
Мотивація  
Досягнення результатів  
Якісне виконання професійних обов'язків  
Орієнтація на професійний розвиток  
Відповідальність

#### 7. Умови служби<sup>2</sup>

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрядження мають періодичний характер

**Погоджено**

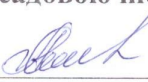
Завідувач сектору з питань опіки,  
піклування та усиновлення служби у  
справах дітей та сім'ї

  
(підпис)

Маргарита АЛАХВЕРДІСВА  
(ім'я та прізвище)

02.01.2020  
(дата)

**З посадовою інструкцією ознайомлений(на)**

  
(підпис)

02.01.2020  
(дата)

Аліна СТЕЦЕНКО  
(ім'я та прізвище)