



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник служби у справах  
дітей райдержадміністрації**

**М. Сметанюк**

**2018 року**

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**спеціаліст сектора з питань попередження безпритульності,  
бездоглядності та захисту прав дітей служби у справах  
дітей райдержадміністрації  
(Попова Наталія Василівна)**

### **I. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція визначає статус, функціональні обов'язки права і відповідальність спеціаліста сектора з питань попередження безпритульності, бездоглядності та захисту прав дітей служби у справах дітей райдержадміністрації.

Спеціаліст сектора з питань попередження безпритульності, бездоглядності та захисту прав дітей забезпечує організацію профілактичної роботи серед дітей .

1.2. Спеціаліст сектора з питань попередження безпритульності, бездоглядності та захисту прав дітей служби у справах дітей райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику служби у справах дітей районної державної адміністрації та завідувачу сектора.

1.3. Спеціаліст сектора з питань попередження безпритульності, бездоглядності та захисту прав дітей призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації з дотриманням вимог трудового законодавства та законодавства про державну службу.

1.4. Спеціаліст повинен знати Конституцію України, Закони України "Про державну службу", "Про засади державної антикорупційної політики в Україні" та "Про запобігання корупції", акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та районної державної адміністрації; Укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" , від 08.10.2008 року №905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей" та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що відносяться до сфери діяльності служби; основи державного управління та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; володіти державною мовою.

1.5. Кваліфікаційні вимоги : вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.

1.6. На період тимчасової відсутності спеціаліста її його обов'язки покладаються на спеціаліста цього ж сектора.

## II. Завдання та обов'язки

2.1. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану забезпечення соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розробляє заходи та надає консультації з питань соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей, установам освіти, підприємствам, організаціям.

2.3. Забезпечує виконання покладених на службу завдань щодо участі у реалізації державної політики з питань дітей.

2.4. Веде розробку пропозицій, комплексних заходів, які стосуються дітей, контролює організацію їх виконання.

2.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, що стосуються сфери діяльності служби.

2.6. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів місцевих рад району, держадміністрацій, відділів і служб з питань, що належать до її компетенції.

2.7. Бере участь у проведенні рейдів-перевірок додержання законодавства щодо: попередження бездоглядності, безпритульності дітей, залучення малолітніх до заняття жебрацтвом; діяльності комп'ютерних клубів, торгівельних закладів щодо перебування в них підлітків, встановлення фактів незаконного заняття гральним бізнесом, реалізації спиртних, слабоалкогольних напоїв, тютюнових виробів неповнолітнім в торгівельних закладах району.

2.8. Здійснює реєстрацію та розгляд повідомлень з питань жорстокого поводження з дітьми та проводить індивідуально-профілактичну роботу у сім'ях, де батьки схильні до вчинення насильства чи жорстокого поводження над дітьми, та дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.9. Несе персональну відповідальність за організацію профілактичних рейдів, рейдів "Діти вулиці" та "Вокзал".

2.10 Забезпечує висвітлення тем, що входять до компетенції служби у засобах масової інформації.

2.11 Зобов'язана дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

2.12 Виконує інші доручення начальника служби у справах дітей.

## III. Права

3.1. Представляти інтереси служби у справах дітей в інших органах виконавчої влади, установах та організаціях усіх форм власності з питань що належать до її компетенції.

3.2. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства стосовно неповнолітніх підпорядкованими, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.

3.3. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи служби.

3.5. Проводити прийом дітей, їх батьків.

3.6. Брати участь у судових та адміністративних справах, які стосуються неповнолітніх, відповідно до Сімейного, Цивільного та Кримінального Кодексів України.

#### IV. Відповідальність

4.1. Несе персональну відповідальність за аналіз, узагальнення, підготовку інформації (в т.ч. статистичної), яка надається нею керівництву служби, райдержадміністрації, облдержадміністрації, Мінсоцполітики, іншим установам та організаціям.



4.2. Несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвочасне виконання покладених на неї обов'язків, бездіяльність або не використання наданих їй прав, порушення норм етики поведінки державного службовця, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. Спеціаліст у процесі виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з :
  - структурними підрозділами районної державної адміністрації,
  - правоохоронними органами,
  - закладами освіти,
  - закладами охорони здоров'я.

Завідувач сектора

Ознайомлена:

  
22.01.2018 

Богдан Дем'янчук

Наталія Попова