



**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21028, тел. (0432) 61-16-36

E-mail: [dsmp@vin.gov.ua](mailto:dsmp@vin.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 40159685

**27.01.2020 №16-запит/1.20**

**Христині ХАРИТОНОВІЙ**  
foi+request-60923-1b6d5960@  
dostup.pravda.com.ua

**Копія: Секретаріату Кабінету  
Міністрів України**

**Шановна пані Христино !**

На Ваш запит на інформацію щодо надання копій посадових інструкцій всіх державних службовців обласної і районних державних адміністрацій, який зареєстровано облдержадміністрацією 16 січня 2020 року за № 16-запит /1.20 та надійшов до Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації 23.01.2020, повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація має надаватися в тій формі, в якій вона зберігається в розпорядника.

Наразі повідомляємо, що посадові інструкції державних службовців Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації зберігаються у паперовому вигляді.

Оскільки запитувана Вами інформація передбачає виготовлення копій документів (посадових інструкцій державних службовців Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації обсягом більш як 10 сторінок (325 сторінок), згідно пунктів 2, 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк згідно з наказом Департаменту соціальної та молодіжної політики облдержадміністрації від 24 березня 2016 року № 57 «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації», зареєстрованим в Головному управлінні юстиції у Вінницькій області 01 квітня 2016 року за №9/1261.

Інформуємо, що розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є

Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації, за копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) становить 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (в даному випадку – **1534,98 грн.**)

Кошти перераховувати:

Одержувач: Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації

ЄДРПОУ 40159685

Р/р № UA208201720313221001301092835

Банк: ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

Призначення платежу: КЕКВ 2210 відшкодування витрат на копіювання (друк) за запитом (витратні матеріали).

Після здійснення оплати просимо вказати поштову адресу для відправки Вам копій запитуваних документів.

Одночасно повідомляємо, що пунктом 3 частини 1 статті 22 Закону встановлено, що розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

**Заступник директора Департаменту**



**Олександр Мельник**