

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**Начальник управління культури  
Тернопільської обласної  
державної адміністрації**

**Г.П.ШЕРГЕЙ**

“17” *серпня* 2018 р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

провідного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини  
управління культури обласної державної адміністрації

### **I. Загальна частина.**

1.1. Дана посадова інструкція є документом, який встановлює вимоги до професійної діяльності та кваліфікації державного службовця, провідного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.2. Провідний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації призначається і звільняється з посади начальником управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до Закону України “Про державну службу” та чинного законодавства України.

1.3. Провідний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується заступникові начальника управління-начальникові відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації та начальникові управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.4. Провідний спеціаліст відділу в своїй роботі керується Конституцією України, законами України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про охорону культурної спадщини”, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що регулюють практику застосування чинного законодавства, Положенням про управління культури облдержадміністрації та даною посадовою інструкцією.

1.5. Провідний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації заміщує головного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації у випадку відсутності його з поважних причин (відпустки, хвороба тощо).

1.6. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.



## **II. Завдання та обов'язки:**

2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

2.2. Бере участь у підготовці перспективних планів з питань охорони культурної спадщини.

2.3. Забезпечує контроль за реалізацією документів Міністерства культури України, розпоряджень і доручень обласної державної адміністрації, рішень сесій обласної ради, розпоряджень та наказів управління культури облдержадміністрації з питань охорони культурної спадщини.

2.4. Узагальнює, в межах наданої компетенції, практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у відповідній сфері управління.

2.5. Готує проекти відповідей на листи та заяви підприємств, юридичних та фізичних осіб та органів місцевого самоврядування з питань охорони культурної спадщини.

2.6. Бере участь у розробці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та інших документів з питань охорони культурної спадщини.

2.7. Бере участь в організації та проведенні нарад, тематичних виставок та інших пам'яткоохоронних заходів.

2.8. Відповідає за підготовку і подання в структурні підрозділи облдержадміністрації, Міністерство культури України квартальних і річних звітів з охорони культурної спадщини.

2.9. Веде базу даних об'єктів культурної спадщини відповідного напрямку пам'яткоохоронної роботи.

2.10. Забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

2.11. Бере участь у зборі та опрацюванні краєзнавчої та археологічної інформації, розробці проектів з охорони культурної спадщини.

2.12. Відповідає за взаємодію з Тернопільським обласним центром охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини.

2.13. Висвітлює через засоби масової інформації питання у сфері охорони культурної спадщини, координує і контролює інформаційне наповнення веб-сайту управління культури облдержадміністрації.

2.14. Виконує інші функції, що впливають з покладених завдань та обов'язків.

## **III. Права.**

Провідний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини має право:



3.1 За дорученням керівництва представляти управління культури облдержадміністрації в інших органах влади під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3 Готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичної інформації та інших довідкових матеріалів, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.

3.4 Вносити на розгляд заступникові начальника управління - начальникові відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури облдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення діяльності з питань, що належать до його компетенції.

#### **IV. Відповідальність.**

Провідний спеціаліст несе персональну відповідальність за:

4.1. Невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків та завдань, перевищення своїх службових повноважень, бездіяльність та невикористання наданих йому прав.

4.2. Достовірність і своєчасність подання статистичної звітності та відомостей передбачених чинним законодавством України та іншими нормативними актами.

4.3. Порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### **V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.**

Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний спеціаліст взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, структурними підрозділами у сфері культури районних державних адміністрацій, міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, Тернопільським обласним центром охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини, установами культури обласного підпорядкування.

З посадовою інструкцією ознайомлено: