

Додаток 1

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

22.03.2016 № 155-од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству культури України.

Управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків департаменту культури, релігій та національностей обласної державної адміністрації в частині прав та обов'язків, необхідних для реалізації повноважень у сфері культури та охорони культурної спадщини.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі культури на території області;
- 2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- 3) доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- 4) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- 5) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації;
- 6) сприяння збереженню культурної спадщини;

7) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

5. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб українського народу, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення та повернення культурних цінностей;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини;

сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб; аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, охорони культурної спадщини, сприяє консолідації й розвитку української нації.

3) надає адміністративні послуги за відповідними напрямками діяльності;

- 4) вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо проекту обласного бюджету;
- 5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 7) бере участь у погодженні нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань культури, охорони культурної спадщини;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, охорони культурної спадщини для подання голові обласної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 17) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 18) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;
- 20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 23) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 24) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

25) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення та повернення культурних цінностей відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

26) подає Міністерству культури України інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

27) забезпечує участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і обласних програм;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезенні і поверненні культурних цінностей України;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

28) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей незалежно від форми власності;

29) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання та Музейного фонду;

30) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

31) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей;

32) виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

33) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей;

34) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

35) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

36) забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

37) погоджує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

38) встановлює межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та їх зон охорони;

39) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

40) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини;

41) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

42) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

43) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

44) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

45) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

46) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

47) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

48) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхиленням від них;

49) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

50) здійснює контроль за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

51) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

52) здійснює управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення, віднесеними до сфери управління обласної державної адміністрації;

53) проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих в Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та відповідно до закону в дохід держави;

54) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

55) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;

56) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини;

57) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень, забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організовує та координує роботу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

58) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері культури та охорони культурної спадщини;

3) вносити до Міністерства культури України пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідних сферах;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством культури України в установленому законодавством порядку. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;

2) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Тернопільській області;

3) затверджує положення про структурні підрозділи управління;

4) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

5) призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління;

6) подає кандидатури на посади керівників підприємств, установ та організацій що належать до сфери управління;

7) представляє в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

8) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління, його структуру;

9) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

10) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

11) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

12) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

13) відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини;

14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

15) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

16) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації;

17) спрямовує і координує діяльність відділів культури районних державних адміністрацій, управління (відділів) культури виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення;

18) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

19) здійснює добір кадрів;

20) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

22) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

23) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника, інших працівників управління, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії проводяться в життя наказами по управлінню.

11. Накази по управлінню, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством культури України, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації

І.В.ВОНС

Директор департаменту, голова комісії
з припинення діяльності департаменту
культури, релігій та національностей
обласної державної адміністрації

Г.П.ШЕРГЕЙ

