



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ

б-р Т.Шевченка, 6, м. Тернопіль, 46001, тел./факс: (0352) 52-31-80
E-mail: mail@culture.te.gov.ua Web: <http://www.kultodate.gov.ua> Код згідно з ЄДРПОУ 40395884

№ _____

На № _____

від _____

Христина ХАРИТОНОВА

[mailto:foi+request-60923-](mailto:foi+request-60923-1b6d5960@dostup.prawda.com.ua)

[1b6d5960@dostup.prawda.com.ua](mailto:foi+request-60923-1b6d5960@dostup.prawda.com.ua)

*Про надання копій
посадових інструкцій*

Шановна пані Христино!

Управління культури обласної державної адміністрації розглянуло Ваш запит від 10 січня 2020 року, надісланий із обласної державної адміністрації від 21.01.2020 № 06-407/42 та надає копії посадових інструкцій державних службовців управління, згідно з додатками.

Також, управління надає копію Положення про управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22.03.2016 № 155-од (із змінами), яким визначені посадові обов'язки начальника управління культури обласної державної адміністрації.

- Додатки: 1. Копія Положення про управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22.03.2016 № 155-од на 9 арк. в 1 прим.
2. Копія розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 грудня 2016 року № 728-од на 1 арк. в 1 прим.
3. Копія розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 квітня 2018 року № 301-од на 1 арк. в 1 прим.
4. Копія посадової інструкції заступника начальника управління – начальника відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 5 арк. в 1 прим.

Управління культури Тернопільської облдержадміністрації
№ 01-92/04-50 від 27.01.2020

Сертифікат [20B4E4ED0D30998C04000000A7031F0000396400](#)
Підписувач [Шергей Григорій Платонович](#)
Дійсний з [06.06.2018 0:00:00](#) по [06.06.2020 0:00:00](#)



5. Копія посадової інструкції начальника фінансово-організаційного забезпечення та кадрової роботи – головного бухгалтера управління культури обласної державної адміністрації на 6 арк. в 1 прим.
6. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 4 арк. в 1 прим.
7. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 4 арк. в 1 прим.
8. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 4 арк. в 1 прим.
9. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 4 арк. в 1 прим.
10. Копія посадової інструкції провідного спеціаліста відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури обласної державної адміністрації на 3 арк. в 1 прим.
11. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу фінансово-організаційного забезпечення та кадрової роботи управління культури обласної державної адміністрації на 3 арк. в 1 прим.
12. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу фінансово-організаційного забезпечення та кадрової роботи управління культури обласної державної адміністрації на 3 арк. в 1 прим.
13. Копія посадової інструкції головного спеціаліста відділу фінансово-організаційного забезпечення та кадрової роботи управління культури обласної державної адміністрації на 3 арк. в 1 прим.
14. Копія посадової інструкції головного спеціаліста-юрисконсульта відділу фінансово-організаційного забезпечення та кадрової роботи управління культури обласної державної адміністрації на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління

Ірина Фурка 25 48 54

Григорій ШЕРГЕЙ